

**SMG-QSN**  
**Sistema Monitoraggio e Gestione**  
**MANUALE UTENTE REGIONE UMBRIA**  
*Funzioni rendicontazione beneficiario*

## Sommaro

1- Introduzione .....	3
2- Autenticazione.....	4
3- Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese .....	5
4.1 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta anticipazione ...	14
4.2 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta acconto .....	21
4.3 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta saldo .....	26
6.3.1 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta saldo e copertura fideiussione .....	28
4.4 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - le altre funzioni.....	32
4.5 Accesso alla rendicontazione - caso opere pubbliche.....	35
4.6 Accesso alla rendicontazione - caso assistenza tecnica .....	42
4.7 Modifica dei dati rendicontati .....	44

## **1- Introduzione**

Il presente documento rappresenta il Manuale Utente del sistema SMG-SQN limitatamente alle funzionalità ad appannaggio del beneficiario per la rendicontazione dei progetti.

## **2- Autenticazione**

Per poter accedere al sistema SMG ogni utente deve prima autenticarsi al Sistema.

L'autenticazione può essere effettuata solo dagli utenti (persone fisiche) che si sono preventivamente abilitate in FedUmbria.

Per le modalità di registrazione in FedUmbria si rimanda alle istruzioni scaricabili nella Home Page di SMG.

Al fine dell'autenticazione in SMG nel browser deve essere scritto l'indirizzo "smg.regione.umbria.it"; una volta arrivati alla home cliccare su "Area Riservata" inserire codice fiscale e password e cliccare su OK.

### 3- Accesso alla rendicontazione – caso aiuti alle imprese

Dopo aver eseguito l'autenticazione al beneficiario viene mostrato l'elenco dei progetti per i quali lo specifico beneficiario è stato preventivamente autorizzato dall'amministratore del sistema a seguito di una esplicita richiesta presentata dal beneficiario a Webred in accordo alle modalità dalla stessa Regione fornite al beneficiario.

La pagina che si presenta al beneficiario subito dopo l'accesso è la seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Eaci

**Regione Umbria** SMG-QSN  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario  
SEI III >> Home >> Lista progetti

**Lista Progetti**

Ricerca progetti

Beneficiario

Partita iva

Titolo progetto

Cerca

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi. 1

Id progetto	Titolo progetto	Beneficiario	Attività Prevalente	Stato progetto	Versione	
22522	progetto di test pa di test	impresa di test	1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo	Progetto avviato	1 del 18/03/2011	Apri
22521	progetto di test	impresa di test	1.1.2 Progetti aziendali di investimento innovativo	Progetto avviato	1 del 18/03/2011	Apri

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Webred W3C CSS W3C XHTML W3C MAR-00 W3C 3.0

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Flistaprogetti

Fig1.: Rendicontazione–Elenco progetti

Cliccando su “Apri” il beneficiario accede alla pagina sotto riportata dalla quale può vedere tutti i dettagli dello specifico progetto.

Webpage Screenshot

**Regione Umbria**  
 Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Welcome marco paci Home Esci

**SMG-QSN**  
 Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Anagrafica progetto

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Saldo Mandati pagamento Download documenti Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

**Dati Procedura di Attivazione**

Descrizione: procedura di attivazione di test

Programma di finanziamento prevalente: Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo

Documento di approvazione: [ ]

Data approvazione: [ ]

Data pubblicazione: [ ]

Documento approvazione istruttoria: [ ]

Data approvazione istruttoria: [ ]

Data inizio ammissibilità della spesa: [ ]

Data fine ammissibilità della spesa: [ ]

**Dati Progetto**

Numero protocollo domanda per finanziamento: 0

Data Protocollo domanda per finanziamento: [ ]

Documento approvazione progetto: [ ]

Data approvazione progetto: [ ]

Titolo progetto: progetto di test pa di test

Data accettazione finanziamento: [ ]

Data inizio ammissibilità della spesa: [ ]

Data fine ammissibilità della spesa: [ ]

CUP Master: [ ]

CUP provvisorio: [ ]

CUP definitivo: [ ]

Data Avvio: [ ]

Data chiusura: [ ]

**Elenco Progetti Locali**

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Codice Locale Progetto	Titolo	Componente	Tipo Operazione	Programma	Attività
28504	CLP Componente 1.1.2	Componente 1.1.2	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.2 Progetti aziendali innovativi
28505	CLP Componente 1.1.1	Componente 1.1.1	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

Contributo erogato: [ ]

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Fig2.: Rendicontazione-Anagrafica progetto

Nel primo TAB “Anagrafica Progetto” nella parte superiore sinistra della pagina sono riportate le informazioni della “procedura di attivazione<sup>1</sup>” (per esempio Bando) a cui il progetto appartiene. Tutte le informazioni relative alla procedura di attivazione non sono modificabili dal beneficiario.

Nella parte destra della stessa pagina sono invece riportate le informazioni relative al progetto anch’esse non modificabili dal beneficiario.

Per ogni progetto nella parte inferiore della pagina sono riportati tutti i codici locali progetto che gli appartengono.

Il caso tipico di esistenza di più codici locali progetto per un progetto (CUP) è quello dei progetti pluricomponenti (caso aiuti).

Nell’esempio è riportato un progetto per cui sono state attivate due componenti; a fronte di un unico Progetto (CUP) si hanno “n” codici locali progetti, uno per ogni componente che è stata attivata.

Nella tabella posta nella parte inferiore della pagina per ogni “codice locale progetto” sono riportate le seguenti informazioni:

- Codice Locale Progetto
- Titolo
- Componente
- Tipo Operazione
- Programma
- Attività
- Costo
- Contributo concesso

Per vedere gli ultimi due campi deve essere spostata la barra di scorrimento verso destra.

---

1

Cfr. *Monitoraggio Unitario Progetti – Glossario dei dati da trasmettere al sistema centrale di monitoraggio- IGRUE ver 1.1.*

Cliccando sul TAB "Coordinate c/c" al beneficiario appare la pagina sotto riportata nella quale possono essere inserite/modificate le informazioni per l'accredito delle somme.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

**Salvataggio effettuato con successo**

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Configurazione

Anagrafica progetto **Coordinate c/c** Documenti di spesa Saldo Mandati pagamento Download documenti Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

**Coordinate del conto corrente**

[Inserisci nuove coordinate bancarie](#)

Un elemento trovato. 1

Intestatario	Istituto bancario	Soggetto intestatario	IBAN		
prova	prova	Beneficiario	it 88 i 88888 88888 888888888888	Apri	Elimina

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig3.: Rendicontazione-Coordinate c/c

In questa pagina è possibile inserire gli estremi del C/C sia del beneficiario che della eventuale società di leasing utilizzata nel progetto (questa pagina non è presente se il beneficiario è la Regione).

Cliccando sul TAB "Documenti di spesa" vengono mostrati tutti i documenti di spesa dallo stesso beneficiario imputati allo specifico progetto.



Con un apposito flag l'utente seleziona il giustificativo per cui vuole operare. Le possibili operazioni effettuabili sono : "Apri", "Pagamenti", "Elimina", "Allegati".

Webpage Screenshot

Benvenuto marco paci | Home | Esci | Aggiorna L'Applicazione | Modello di Layout | Controlli Le Pagine

**Regione Umbria** | SMG-QSN | Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home | Presentazione domanda on-line | SGB | SMP | SGC | SCP | Amministrazione | Ammin | Aggiungi Pagina

Nome utente: Marco Paci | Id progetto: 24981 | CUP definitivo: I84E09000260007 | Programma Prevalente: Por Umbria FESR

Tipologia utente: Beneficiario | Nome Azienda: prova 30 maggio 2012 | Titolo progetto: prova 30 maggio 2012 | Tipo operazione: Aiuti | Attività Prevalente: 3.2.3 Sostegno all'introduzione di misure e investimenti volti all'efficienza energetica

Codice Locale Progetto: 30500 | SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa

Anagrafica progetto | Coordinate c/c | **Documenti di spesa** | Saldo | Mandati pagamento | Download documenti | Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

**Documenti di spesa**

[Nuovo documento](#) | [Vista per componenti](#)

Id Doc.	Num. doc.	Tipo documento	Data documento	Fornitore	Descrizione fornitura	Importo con iva	Imp. imput. progetto	Stato
<input type="radio"/> 3641	3	Fattura	01/06/2012	yrd	tf	€ 1.200,00	€ 600,00	REGISTRATO
<input type="radio"/> 3622	878	Fattura	05/06/2012	for2	des forn2	€ 12.000,00	€ 10.000,00	ASSOCIATO
<input checked="" type="radio"/> 3621	748	Fattura	05/06/2012	forn 1	fornitura di prova	€ 1.200,00	€ 1.000,00	ASSOCIATO

Apri | Pagamenti | Elimina | Allegati

Home | Presentazione domanda on-line | SGB | SMP | SGC | SCP | Amministrazione | Amministrazione Portale

Regione Umbria | Webmail | W3C CSS | W3C XHTML | W3C MAT-AA

http://test.smg.regione.umbria.it/gco/p\_p\_id= SistemaGestioneControlli\_WAR\_agc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SystemGestioneControlli\_WAR\_agc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fdo%2Fdocumenti%2Fspesa

Fig4.: Rendicontazione–Elenco documenti di spesa

Cliccando su "Apri" appare la pagina sotto riportata

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Dettaglio documento

<<- Indietro

**Dettaglio documento di spesa**

Id documento: 2501

Tipo documento (\*): Fattura Altro

Numero documento (\*): 1 Data documento (\*\*): 01/03/2011

Periodo (\*\*): Importo senza iva (\*): 100,00

Importo con iva (\*): 120,00 Importo imputabile al progetto (\*): 100,00

Fornitore (\*): fornitore1 Descrizione fornitura (\*): des fornitura

PIVA / CF (\*): 111111111111111111 Data di registrazione (\*): 18/03/2011

Instetario (\*): fornitore1 Estremi liberatoria

Acquisto in leasing

(\*) campi obbligatori  
 (\*\*) campi alternativamente obbligatori  
 N.B.: Prima di salvare il documento è necessario attribuire l'importo imputabile del progetto alle componenti (pulsante Attribuisce)

Salva Attribuisce

**Attribuzione**

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Id	Componente	Tipologia	Fattispecie	Importo registrato		
2881	Componente 1.1.2 - Componente 1.1.2			40,00	Apri	Elimina
2882	Componente 1.1.1 - Componente 1.1.1			60,00	Apri	Elimina

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig5.: Rendicontazione-Dettaglio documento di spesa

In questa pagina l'utente può vedere tutti i dettagli relativi al documento di spesa, se il documento non è già stato associato ad una anticipazione e/o acconto e/o saldo, è inoltre possibile apportare anche delle modifiche.

Cliccando sul link “nuovo documento” l’utente può inserire un nuovo documento di spesa. La prima pagina che appare è la seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Dettaglio documento

<<- Indietro

**Dettaglio documento di spesa**

Id documento

Tipo documento (\*) Fattura Altro

Numero documento (\*) Data documento (\*\*)

Periodo (\*\*)

Importo con iva (\*) Importo senza iva (\*)

Importo imputabile al progetto (\*)

Fornitore (\*) Descrizione fornitura (\*)

PIVA / CF (\*) Data di registrazione (\*) 18/03/2011

Intestatario (\*) Estremi liberatoria

Acquisto in leasing

(\*) campi obbligatori  
 (\*\*) campi alternativamente obbligatori  
 N.B.: Prima di salvare il documento è necessario attribuire l'importo imputabile del progetto alle componenti (pulsante Attribuisce)

Salva Attribuisce

**Attribuzione**

Non è stato trovato alcun elemento.

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig6.: Rendicontazione–Inserimento nuovo documento di spesa

Dopo avere inserito i dati obbligatori nella pagina sopra riportata, prima di poter salvare la fattura il valore imputabile della stessa deve essere

completamente attribuito ad uno o più progetti locali. Per fare ciò si clicca su “attribuisci” arrivando alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

The screenshot shows the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Presentazione domanda online, SGB, SCP, SGC, SMP, and Amministrazione. The main header features the logo of Regione Umbria and the text "SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)".

Below the header, the user information is displayed: "Nome utente: Marco Paci", "Id progetto: 22522", "Versione: 1 del 18/03/2011", "CUP provvisorio:", and "Programma Prevalente: Por Umbria FESR". On the right side, the user's role and project details are shown: "Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo", "Nome Azienda: impresa di test", "Titolo progetto: progetto di test pa di test", and "Tipo operazione: Aiuti per il sistema produttivo".

The main content area shows a breadcrumb trail: "SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Dettaglio documento >> Attribuzioni". Below this, there is a table with the following columns: "Id Documento", "Numero documento", "Tipo documento", "Data documento", "Importo con iva", "Importo imputabile al progetto", "Fornitore", and "Descrizione fornitura". The table contains one row with the following data: "fattura2", "Fattura", "06/03/2011", "€ 240,00", "€ 180,00", "fornitore2", and "fornitura2".

Below the table, there is a section titled "Dettagli attribuzione". It contains a dropdown menu for "Componente (\*)" with the value "Componente 1.1.2 - Componente 1.1.2" and a "Mostra tipologie" button. There are also input fields for "Importo (\*)" and "Data registrazione (\*)" with the value "18/03/2011". Below these fields, there are two buttons: "Salva attribuzione" and "Salva documento".

At the bottom of the main content area, there is a section titled "Attribuzione" with the text "Non è stato trovato alcun elemento."

The footer of the page contains the navigation bar again, the logo of Regione Umbria, and several logos of partner organizations: Webprod, W3C CSS, W3C XHTML 1.0, and W3C XML 1.0.

Fig7.: Rendicontazione–Attribuzione importo imputato del documento di spesa

Tramite questa pagina l'intero importo imputato del giustificativo di spesa **deve** essere attribuito a una o più componenti. Nel caso siano previste le tipologie le attribuzioni devono essere fatte a livello di tipologia. Dopo aver imputato l'intero valore dell'importo imputabile è possibile salvare in modo definitivo sia le attribuzioni che il giustificativo cliccando sul bottone “salva documento”.

Per ogni giustificativo di spesa è obbligatorio associare il(i) relativo pagamento. Cliccando sul bottone “pagamenti” si arriva alla pagina seguente in cui può essere inserito uno o più pagamenti per ogni giustificativo di spesa.

Webpage Screenshot

The screenshot shows the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Presentazione domanda online, SCP, SGC, Amministrazione, and SMP. Below the navigation bar, the user's name (Marco Paci) and the system title are displayed. The main content area shows a breadcrumb trail: SEI III >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Pagamenti >> Dettagli pagamento. A table lists document details for ID 141, including the document type (Fattura), date (01/12/2009), and amounts. Below the table is a form titled 'Dettagli pagamento' with fields for payment mode (Bonifico), date, and amounts, along with a 'Salva' button. The footer contains logos for the European Union, the Italian Republic, and various regional and national entities.

Id Documento	Numero documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Fornitore	Descrizione fornitura
141		Fattura	01/12/2009	€ 120,00	€ 100,00	prova	prova

**Dettagli pagamento**

Modalità pagamento (\*)  Altro

Data pagamento (\*)  Importo senza iva (\*)

Estremi pagamento (\*)  Importo con iva (\*)

Data quietanza (\*)

(\*) campi obbligatori

Fig8.: Rendicontazione-Attribuzione pagamenti al documento di spesa

Nel sistema è previsto un controllo per cui “La somma degli importi con iva di tutti i pagamenti deve essere minore o uguale dell'importo con iva del documento di spesa”.

Nella pagina che presenta l'elenco dei documenti di spesa, per ogni documenti è previsto un bottone “allegati” tramite cui possono essere caricati e poi visualizzati e salvati dei documenti riguardanti il documento di spesa (per es. la scansione della fattura).

Sempre dalla pagina riassuntiva dei documenti di spesa (fig.4) tramite il link “vista per componenti” in ogni momento è possibile conoscere oltre al “contributo concesso” e al “costo progetto” di ogni componente anche gli importi dei documenti di spesa attribuito a ciascuna componente.

Al fine di ottenere i finanziamenti che gli spettano il beneficiario provvede (qualora sia previsto dalla procedura di attivazione a cui il progetto appartiene) alla richiesta di una anticipazione e/o acconto e comunque sempre di un saldo.

#### **4.1 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta anticipazione**

Nella figura sotto riportata si ha il caso più generale in cui il beneficiario può richiedere sia una anticipazione che un acconto (nella figura sono

infatti presenti sia il TAB per le anticipazioni che acconti e saldo .

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria**

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

**SMG-QSN**  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Nome utente: Marco Paci  
Id progetto: 22522  
Versione: 1 del 18/03/2011  
CUP provvisorio:  
Programma Prevalente: Por Umbria FESR

Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
Nome Azienda: impresa di test  
Titolo progetto: progetto di test pa di test  
Tipo operazione: Aiuti  
Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Anagrafica progetto

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Anticipazioni Acconti Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso Documentazione Allegata

**Dati Procedura di Attivazione**

Descrizione: procedura di attivazione di test

Programma di finanziamento prevalente: Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo

Documento di approvazione: [input field]

Data approvazione: [input field]

Data pubblicazione: [input field]

Documento approvazione istruttoria: [input field]

Data approvazione istruttoria: [input field]

Data inizio ammissibilità della spesa: [input field]

Data fine ammissibilità della spesa: [input field]

**Dati Progetto**

Numero protocollo domanda per finanziamento: 0

Data Protocollo domanda per finanziamento: [input field]

Documento approvazione progetto: [input field]

Data approvazione progetto: [input field]

Titolo progetto: progetto di test pa di test

Data accettazione finanziamento: [input field]

Data inizio ammissibilità della spesa: [input field]

Data fine ammissibilità della spesa: [input field]

CUP Master: [input field]

CUP provvisorio: [input field]

CUP definitivo: [input field]

Data Avvio: [input field]

Data chiusura: [input field]

**Elenco Progetti Locali**

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Codice Locale Progetto	Titolo	Componente	Tipo Operazione	Programma	Attività
28504	CLP Componente 1.1.2	Componente 1.1.2	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.2 Progetti aziendali innovativi
28505	CLP Componente 1.1.1	Componente 1.1.1	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

Contibuto erogato: [input field]

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Webred WS: CSS WS: XHTML WS: XHTML WS: XHTML

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2FAnagraficaProgetto

Fig9.: Rendicontazione-Pagina nel caso di titolarità a richiedere sia anticipi che acconti e saldo

Per chiedere un'anticipazione l'utente clicca sul TAB "Anticipazioni"; viene presentata una pagina che riporta il "costo complessivo del progetto, "il contributo da istruttoria" e l'"importo richiedibile" tramite

anticipazione. E' riportato inoltre un link "Nuova anticipazione con documenti di spesa" o "Nuova anticipazione senza documenti di spesa" a seconda che per richiedere l'anticipazione il bando prevede di dover allegare o meno dei documenti di spesa.

Di seguito è riportato il caso più articolato di un'anticipazione con documenti di spesa allegati, Cliccando sul link "Nuova anticipazione con documenti di spesa" viene proposta la pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni >> Nuova anticipazione

<<- Indietro

**Dettaglio anticipazione**

Numero polizza (*)	<input type="text"/>	Data polizza (*)	<input type="text"/>
Scadenza della polizza (*)	<input type="text"/>	Agenzia fideiussore (*)	<input type="text"/>
Indirizzo del fideiussore (*)	<input type="text"/>	CF/P.IVA del fideiussore (*)	<input type="text"/>
Importo della fideiussione (*)	<input type="text"/>	Data di registrazione del documento (*)	19/03/2011

(\*) campi obbligatori

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig10.: Rendicontazione–Nuova anticipazione

Tutti i campi previsti devono essere compilati obbligatoriamente. L'importo inserito nel campo "importo della fideiussione" rappresenta l'importo che viene richiesto quale anticipazione. Il sistema controlla che l'importo richiesto rientri nel limite del richiedibile tenuto conto della % di anticipazione concedibile rispetto al contributo concesso.



Una volta compilati tutti i campi obbligatori si clicca su "Salva" ; così facendo viene salvata la richiesta di anticipazione. Dopo di che è necessario associare i documenti di spesa e quindi procedere all'invio della richiesta di anticipazione al responsabile del procedimento.

Di seguito la pagina che viene presentata subito dopo aver salvato la fideiussione.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa **Anticipazioni** Acconti Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso Documentazione Allegata

**Anticipazioni**

[Nuova anticipazione con documenti di spesa](#)

Costo complessivo progetto € 11.000,00  
 Contributo da istruttoria € 5.500,00  
 Importo richiedibile tramite anticipo € 200,00

Un elemento trovato.

Id anticipazione	Numero polizza	Data polizza	Importo fideiussione	Stato	Data invio a Resp.proc.
242	22	08/03/2011	€ 2.000,00	NON INVIATO	

Apri Allegati Documenti di spesa Invia

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_lifeCycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_colId=column-1&p\_p\_colCount=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fsgoc%2Fpa

Fig11.: Rendicontazione–Elenco anticipazioni

Nella parte bassa della pagina è riportata la fideiussione appena inserita. Di fianco a questa riga ci sono i seguenti bottoni (per visualizzarli spostare a destra la barra di scorrimento):

- **Apri** tramite cui si accede di nuovo alla pagina, prima vista di inserimento/modifica della fideiussione

- **Allegati** tramite cui si accede a una pagina per il caricamento eventuale di file relativi alla fideiussione ( per es. la fideiussione scannerizzata)
- **Documenti di spesa** tramite cui si allegano/visualizzano i documenti di spesa alla richiesta di fideiussione (vedi dopo)
- **Invia a Resp. Proc.** Tramite cui si invia la richiesta di anticipazione al responsabile del procedimento (vedi dopo)
- **Elimina** tramite cui si elimina la richiesta di anticipazione (ovvero la fideiussione). Questo è possibile solo fino a quando non è stata inviata al richiesta al responsabile del procedimento.

Oltre a questi bottoni sempre uguali per tutti i progetti ci sono anche i bottoni per i moduli per la richiesta dell'anticipazione e, nel caso di una richiesta di anticipazione con giustificativi, dell'elenco dei giustificativi allegati alla richiesta di anticipazione. Questi moduli, pur simili, varieranno nei dettagli per le varie procedure di attivazione. Se previsto dalla procedura di attivazione sarà obbligatorio oltre l'invio telematico anche l'invio del cartaceo debitamente firmato.

Tutti i dati previsti nel modulo già inseriti nel sistema saranno valorizzati automaticamente dal sistema stesso; potrebbe essere richiesto prima di procedere alla stampa del/i modulo di compilare obbligatoriamente ulteriori campi.

Dalla pagina di fig.11 cliccando sul bottone "documenti di spesa" si arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni >> Documenti di spesa associati

<<- Indietro

Associazione anticipazione con documenti di spesa

Id anticipazione 243 Totale importi quietanzati € 48,00

— Lista documenti di spesa associati ad altre richieste di rimborso e inviati ad RdA

Non è stato trovato alcun elemento.

— Lista documenti di spesa associati alla richiesta di rimborso

Un elemento trovato. 1

Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input checked="" type="checkbox"/> 2501	Fattura	01/03/2011	€ 120,00	€ 100,00	€ 48,00	18/03/2011

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Fig12.: Rendicontazione–Associazione anticipazione documenti di spesa

In questa pagina il sistema propone i documenti di spesa già inseriti dal TAB “documenti di spesa”. L’utente deve selezionare i documenti che vuole siano associati alla richiesta di anticipazione e quindi clicca su “Salva”; questo determina l’associazione dei documenti di spesa alla richiesta di anticipazione.

Cliccando in seguito sul bottone “documenti di spesa” posto di fianco alla riga riassuntiva della fideiussione sarà possibile vedere i documenti di spesa allegati appunto alla fideiussione (ovvero richiesta di anticipazione). Per inviare la richiesta di anticipazione dalla pagina riassuntiva delle richieste di anticipazione (Figura 11) l’utente deve quindi cliccare sul bottone “Invia a Resp.Proc.” posto di fianco alla richiesta ; il sistema chiede

una conferma evidenziando il fatto che questa operazione non è reversibile.

A seguito dell'invio telematico della richiesta di anticipazione lo stato della richiesta passa da "DA INVIARE" a "INVIATO" e viene valorizzato il campo la "Data invio a Resp. Proc."

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Escl

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

**Invio al responsabile del procedimento effettuato con successo**

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa **Anticipazioni** Acconti Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso Documentazione Allegata

**Anticipazioni**

Nuova anticipazione con documenti di spesa

Costo complessivo progetto € 11.000,00  
 Contributo da istruttoria € 5.500,00  
 Importo richiedibile tramite anticipo € 200,00

Un elemento trovato.

Id anticipazione	Numero polizza	Data polizza	Importo fideiussione	Stato	Data invio a Resp.proc.			
243	22	08/03/2011	€ 2.000,00	INVIATA AD RDA	19/03/2011	Apri	Allegati	Invia copertura fidei.

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

W3C Validator W3C CSS Validator W3C XHTML 1.0 Validator W3C HTML 4.01 Validator

http://test.smg.regione.umbria.it/sgco?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fanticipazioni

Fig13.: Rendicontazione-Anticipazione inviata

## 4.2 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta acconto

Nel caso che la procedura di attivazione lo prevede il beneficiario può procedere anche alla richiesta di acconti; per fare ciò deve cliccare sul TAB "Acconti".

A seguito di ciò viene presentata una pagina che riporta il "costo complessivo del progetto, "il contributo da istruttoria" e l'"importo richiedibile tramite acconto " e gli eventuali importi già richiesti tramite precedenti acconti; in questa pagina è' riportato inoltre un link "Nuovo acconto di spesa" cliccando il quale l'utente arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci [Home](#) [Esci](#)

**Regione Umbria** SMG-QSN  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP **SGC** SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> [Home](#) >> [Lista progetti](#) >> [Acconti](#) >> Dettaglio acconto

<< Indietro

**Dettaglio acconto**

Id acconto	Acconto richiesto	0.0 %	Totale spese sostenute	0.0 %
Imp. richiesto (*)	<input type="text"/>		Data registrazione (*)	19/03/2011

(\*) campi obbligatori

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig14.: Rendicontazione-Richiesta nuovo acconto

Dopo aver valorizzato i campi obbligatori cliccando sul "Salva" si arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

**Salvataggio effettuato con successo**

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Acconti >> Dettaglio acconto

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Anticipazioni **Acconti** Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso Documentazione Allegata

**Acconti**

[Nuovo acconto](#)

Costo complessivo progetto	€ 11.000,00
Contributo da istruttoria	€ 5.500,00
Importo richiedibile tramite acconto	€ 250,00
Importo richiesti	€ 0,00

Un elemento trovato.

Id acconto	Data registrazione	Imp. richiesto	Stato	Data invio a Resp.proc.
161	19/03/2011	€ 2.500,00	NON INVIATO	

Apri Allegati Documenti di spesa Invia a Resp.proc.

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig15.: Rendicontazione-Elenco acconti

Nella parte bassa della pagina è riportato l'acconto appena inserito. Di fianco a questa riga ci sono i seguenti bottoni (per visualizzarli spostare a destra la barra di scorrimento):

- **Apri** tramite cui si accede di nuovo alla pagina prima vista di inserimento/modifica dell'acconto,

- **Allegati** tramite cui si accede a una pagina per il caricamento eventuale di file relativi all'acconto
- **Documenti di spesa** tramite cui si allegano/visualizzano i documenti di spesa alla richiesta di acconto (vedi dopo)
- **Invia a Resp. Proc.** Tramite cui si invia la richiesta di acconto al responsabile del procedimento (vedi dopo)
- **Elimina** tramite cui si elimina la richiesta di acconto. Questo è possibile solo fino a quando non è stata inviata la richiesta al responsabile del procedimento.

Oltre a questi bottoni sempre uguali per tutti i progetti ci sono anche i bottoni per i moduli per la richiesta di acconto e dell'elenco dei giustificativi allegati alla richiesta di acconto. Questi moduli, pur simili, varieranno nei dettagli per le varie procedure di attivazione. Se previsto dalla procedura di attivazione sarà obbligatorio oltre all'invio telematico anche l'invio del cartaceo debitamente firmato.

Tutti i dati previsti nel(i) modulo(i) già inseriti nel sistema saranno valorizzati automaticamente dal sistema stesso; potrebbe essere richiesto prima di procedere alla stampa del/i modulo di compilare obbligatoriamente ulteriori campi.

Per inviare una richiesta di acconto è necessario associare uno più documenti di spesa in modo tale che l'importo dell'acconto richiesto sia completamente coperto dagli importi quietanzati dei documenti di spesa associati alla richiesta stessa.

Per effettuare questa associazione nella pagina di *Figura 15- Elenco acconti* cliccare sul bottone "Documenti di spesa" posto di fianco ad ogni richiesta di acconto e provveder quindi alla associazione dei documenti di spesa alla specifica richiesta di acconto.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Acconti >> Documenti di spesa associati

<<- Indietro

Associazione acconto con documenti di spesa

Id acconto 161 Data registrazione 19/03/2011 Imp. richiesto € 2.500,00

Lista documenti di spesa associati ad altre richieste di rimborso e inviati ad RdA

Non è stato trovato alcun elemento.

Lista documenti di spesa associati alla richiesta di rimborso

3 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi. 1

	Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input checked="" type="checkbox"/>	2521	Fattura	08/03/2011	€ 2.400,00	€ 2.000,00	€ 2.400,00	19/03/2011
<input type="checkbox"/>	2501	Fattura	01/03/2011	€ 120,00	€ 100,00	€ 48,00	18/03/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	2522	Fattura	14/03/2011	€ 100,00	€ 100,00	€ 60,00	19/03/2011

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgco?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig16.: Rendicontazione-Associazione documenti di spesa acconto

Per effettuare l'associazione selezionare i documenti di interesse e cliccare su "Salva", questo determina l'associazione dei documenti di spesa alla richiesta di acconto.

Cliccando poi sul bottone "documenti di spesa" posto di fianco alla riga riassuntiva dell'acconto sarà possibile vedere i documenti di spesa allegati appunto all'acconto.

Per inviare la richiesta di acconto l'utente deve quindi cliccare su "Invia a Resp.Proc."; il sistema chiederà una conferma evidenziando il fatto che questa operazione non è reversibile.



A seguito dell'invio telematico della richiesta di acconto lo stato della richiesta passa da "DA INVIARE" a "INVIATO" e viene valorizzato il campo la "Data invio a Resp. Proc."

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

**Invio al responsabile del procedimento effettuato con successo**

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Acconti

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Anticipazioni **Acconti** Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso Documentazione Allegata

**Acconti**

[Nuovo acconto](#)

Costo complessivo progetto € 11.000,00  
 Contributo da istruttoria € 5.500,00  
 Importo richiedibile tramite acconto € 250,00  
 Importo richiesti € 2.500,00

Un elemento trovato.

Id acconto	Data registrazione	Imp. richiesto	Stato	Data invio a Resp.proc.			
161	19/03/2011	€ 2.500,00	INVIATA AD RDA	19/03/2011	Apri	Allegati	Documenti di spesa

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fsgc%2Faccounti

Fig17.: Rendicontazione-Aconto inviato

### 4.3 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta saldo

Per richiedere il saldo è necessario cliccare sul TAB "Saldo".

A seguito di ciò viene presentata una pagina che riporta il "costo complessivo del progetto, "il contributo concesso" e l'"importo richiedibile", quest'ultimo valore è calcolato tenendo conto dell'importo concesso e degli importi già eventualmente richiesti come anticipazioni e/o acconti; in questa pagina è riportato inoltre il link "Richiesta saldo" cliccando il quale l'utente arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test  
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test  
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti  
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Saldo >> Dettaglio saldo

<<- Indietro

**Dettaglio saldo**

Importo richiesto (\*)

Data registrazione documento (\*)

(\*) campi obbligatori

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Webmail W3C CSS W3C XHTML 5.0 W3C MAZ-44 W3C 1.0

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet

Fig18.: Rendicontazione-Richiesta saldo

Dopo aver valorizzato i campi obbligatori cliccando su "Salva" si arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

The screenshot displays the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Presentazione domanda online, SGB, SCP, SGC, SMP, and Amministrazione. The main header features the Regione Umbria logo and the SMG-QSN title. Below the header, user information is displayed, including the user name (Marco Paci), project ID (22522), and version (1 del 18/03/2011). A success message indicates that the balance request was saved successfully. The main content area shows a summary of the balance request, including the total project cost (€ 11,000.00), the granted contribution (€ 5,500.00), and the requestable amount (€ 1,000.00). Below this, a table lists the request details, with columns for ID, registration date, request amount, and status. The table contains one entry with ID 361, registration date 19/03/2011, request amount € 1,000.00, and status NON INVIATO. Action buttons (Apri, Allegati, Documenti di spesa, Elimina) are provided for each row. The footer includes the Regione Umbria logo and various system icons.

Fig19.: Rendicontazione–Elenco richiesta saldo

Nella parte bassa della pagina è riportata il saldo appena inserito. Di fianco a questa riga ci sono i seguenti bottoni (per visualizzarli spostare a destra la barra di scorrimento):

- **Apri** tramite cui si accede di nuovo alla pagina prima vista di inserimento/modifica del saldo
- **Allegati** tramite cui si accede ad una pagina per il caricamento eventuale di file relativi al saldo
- **Documenti di spesa** tramite cui si allegano/visualizzano i documenti di spesa associati alla richiesta di saldo (vedi dopo)

- **Invia a Resp. Proc.** Tramite cui si invia la richiesta del saldo al responsabile del procedimento (vedi dopo)
- **Elimina** tramite cui si elimina la richiesta di saldo. Questo è possibile solo fino a quando non è stata inviata la richiesta al responsabile del procedimento.

Oltre a questi bottoni sempre uguali per tutti i progetti ci sono anche i bottoni per i moduli per la richiesta di saldo e dell'elenco dei giustificativi allegati alla richiesta di saldo. Questi moduli, pur simili, varieranno nei dettagli per le varie procedure di attivazione. Se previsto dalla procedura di attivazione sarà obbligatorio oltre all'invio telematico anche l'invio del cartaceo debitamente firmato.

Tutti i dati previsti nel(i) modulo(i) già inseriti nel sistema saranno valorizzati automaticamente dal sistema stesso; potrebbe essere richiesto prima di procedere alla stampa del/i modulo di compilare obbligatoriamente ulteriori campi.

Per poter inviare una richiesta di saldo è necessario associare uno più documenti di spesa in modo tale che l'importo del saldo richiesto sia completamente coperto dagli importi quietanzati dei documenti di spesa associati alla richiesta stessa.

Per effettuare questa associazione cliccare sul bottone "Documenti di spesa" e provvedere quindi alla associazione dei documenti di spesa alla richiesta di saldo (v. dopo).

### **6.3.1 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta saldo e copertura fideiussione**

Nel caso il beneficiario abbia effettuato una richiesta di anticipazione per poter richiedere il saldo è indispensabile che contemporaneamente lo stesso beneficiario provveda a richiedere anche la copertura della fideiussione (anticipazione). La richiesta di copertura della fideiussione (e contestuale richiesta del saldo) può essere effettuata in qualsiasi momento

successivamente alla richiesta di anticipazione e a prescindere che questa sia stata istruita.

Per procedere alla richiesta di copertura della fideiussione dal TAB "Anticipazioni" di fianco alla riga relativa alla fideiussione di cui si vuole effettuare la copertura l'utente deve cliccare sul bottone "Invia copertura fideiussione".

Webpage Screenshot

Webpage Screenshot of the SMG-QSN system interface. The page shows the user's profile (Alessandro Volpi) and project details (ID: 22602, CUP: 28581). The main section is titled "Anticipazioni" and displays a table of anticipations. The table has columns for ID, Number of Policies, Policy Date, Amount of Guarantee, Status, and Date of Submission. A button "Invia copertura fidei." is visible next to the first row.

Id anticipazione	Numero polizza	Data polizza	Importo fideiussione	Stato	Data invio a Resp.prog.
282	2	08/03/2011	€ 250.000,00	ISTRUTTORIA RDA CONCLUSA	30/03/2011

Fig20.: Rendicontazione-Richiesta saldo, copertura fideiussione

Così facendo arriva alla pagina seguente in cui l'utente è chiamato ad associare i documenti a copertura della fideiussione. Il sistema prevede un controllo per cui la somma dei pagamenti associati all'anticipazione, tenuto conto della quota di contribuzione, deve essere sufficiente a coprire l'importo della fideiussione.

In questa fase il sistema ricorda anche all'utente che per poter inviare la richiesta di copertura della fideiussione, l'utente stesso deve richiedere contestualmente anche il saldo.

Webpage Screenshot



Welcome Alessandro Volpi Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Alessandro Volpi Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22602 Nome Azienda: impresa benef per PUC test OI  
 CUP provvisorio: Titolo progetto: PROG2 puc impresa benef per PUC test OI  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Tipo operazione: Aiuti  
 Attività Prevalente: 4.2.1 Riqualificazione e rivitalizzazione delle aree urbane

Codice Locale Progetto: 26581  
 SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni >> Documenti di spesa associati

<< Indietro

Associazione anticipazione con documenti di spesa

Id anticipazione 282 Totale importi quietanzati € 120.000,00

Lista documenti di spesa associati alla richiesta di rimborso

3 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi. 1

	Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input type="checkbox"/>	2644	Fattura	01/03/2011	€ 120.000,00	€ 100.000,00	€ 120.000,00	30/03/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	2645	Fattura	16/03/2011	€ 240.000,00	€ 200.000,00	€ 240.000,00	30/03/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	2646	Fattura	02/03/2011	€ 960.000,00	€ 800.000,00	€ 960.000,00	30/03/2011

**Per poter inviare la copertura per la fideiussione è necessario che prima venga creato il saldo.  
 Al momento dell'invio della copertura verrà inviato contestualmente anche il saldo e i suoi documenti associati.**

[Richiesta saldo](#)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgcc?p\_p\_id= SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&doAsUserId=84B%2FRQuG%Y%3D&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_strut\_azione=%2Fportlet\_ao

Fig21.: Rendicontazione-Richiesta saldo, associazione documenti di spesa per la copertura della fideiussione

A seguito di ciò l'utente clicca quindi sul link "richiesta saldo" e nella pagina che gli si apre provvede a digitare l'importo del saldo che vuole richiedere e quindi ad associare i giustificativi.

L'importo dei pagamenti dei giustificativi associati al saldo più gli eventuali importi relativi ai giustificativi associati alla copertura della fideiussione non eccedenti il valore della fideiussione deve essere (tenuto conto del margine di contribuzione) almeno uguale al valore del saldo richiesto.

Dopo aver fatto questo l'utente deve ritornare sulla pagina elenco delle anticipazioni cliccando il TAB "Anticipazioni" (fig.20) e quindi clicca sul bottone "invio copertura fideiussione".

Dalla schermata che appare clicca quindi sul bottone "Invia copertura fideiussione e saldo".

Di seguito è riportato il messaggio di conferma dell'avvenuta copertura contemporanea dell'anticipazione e del saldo.

Webpage Screenshot

Welcome Alessandro Volpi Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Alessandro Volpi Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo  
 Id progetto: 22602 Nome Azienda: impresa benef per PUC test OI  
 CUP provvisorio: Titolo progetto: PROG2 puc impresa benef per PUC test OI  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 4.2.1 Riqualificazione e rivitalizzazione delle aree urbane  
 Tipo operazione: Aiuti

Codice Locale Progetto: 28581  
 SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni >> Documenti di spesa associati

<< Indietro

Associazione anticipazione con documenti di spesa

Id anticipazione 282 Totale importi quietanzati € 1.200.000,00

Lista documenti di spesa associati alla richiesta di rimborso

3 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi. 1

	Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input type="checkbox"/>	2644	Fattura	01/03/2011	€ 120.000,00	€ 100.000,00	€ 120.000,00	30/03/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	2645	Fattura	16/03/2011	€ 240.000,00	€ 200.000,00	€ 240.000,00	30/03/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	2646	Fattura	02/03/2011	€ 960.000,00	€ 800.000,00	€ 960.000,00	30/03/2011

La copertura della fideiussione e il saldo sono stati inviati.

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/goc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&doAsUserId=84B%2FRQtuqGY%3D&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_ac

Fig22.: Rendicontazione-Avvenuto invio richiesta saldo e copertura fideiussione.

#### **4.4 Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - le altre funzioni**

Cliccando sul TAB "Mandati" l'utente accede a una pagina che riporta l'elenco di tutti i mandati che con riferimento a quel CUP sono stati emessi a suo favore. Questa pagina non prevede l'imputazione di dati da parte dell'utente.

Cliccando sul TAB "Download documenti" l'utente accede ad una pagina riportante tutti i files che la Regione ritiene di rendere disponibili all'utente (per es il Bando di gara). L'utente può consultare o scaricare i documenti presenti nella pagina.

Cliccando sul TAB "Riepilogo richieste di rimborso" l'utente può vedere i dati riassuntivi delle richieste di rimborso presentate e quali sono i Responsabili del soggetto Attuatore per le componenti su cui sono state effettuate richieste di rimborso.



Cliccando sul TAB "Documentazione allegata" l'utente può visualizzare gli allegati riguardanti il progetto.

Fig23.: Rendicontazione-Gestione documentazione allegata.

Webpage Screenshot

The screenshot displays the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Regione Umbria and the text "SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)". Below the header, there is a navigation menu with items: Home, Presentazione domanda online, SGB, SCP, SGC, SMP, Amministrazione. The main content area shows the user profile for Marco Paci, project ID 22522, and various details. A navigation bar includes tabs for "Anagrafica progetto", "Coordinate c/c", "Documenti di spesa", "Anticipazioni", "Accounti", "Saldo", "Mandati pagamento", and "Download documenti". The "Documentazione Allegata" section is highlighted, and within it, the "Documenti di Spesa" sub-tab is selected. The content area below the sub-tab is empty, displaying the message "Non è stato trovato alcun elemento." and an "Inserisci Nuovo" button.

Cliccando su uno dei sotto TAB "Progetto CUP", "Progetti Locali", "Documenti di Spesa", "Richiesta di rimborso" si accede ai relativi allegati. Cliccando per esempio su "Documenti di spesa" si arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

The screenshot displays the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a header for "Regione Umbria" and "SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)". Below the header, there are navigation tabs: "Home", "Presentazione domanda online", "SGB", "SCP", "SGC", "SMP", and "Amministrazione".

The main content area shows user information: "Nome utente: Marco Paci", "Id progetto: 22522", "Versione: 1 del 18/03/2011", "CUP provvisorio:", and "Programma Prevalente: Por Umbria FESR". It also displays "Tipologia utente: Beneficiario", "Nome Azienda: impresa di test", "Titolo progetto: progetto di test pa di test", and "Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo".

Below the user information, there are several tabs: "Anagrafica progetto", "Coordinate c/c", "Documenti di spesa", "Anticipazioni", "Accounti", "Saldo", "Mandati pagamento", and "Download documenti". The "Documenti di spesa" tab is selected.

The "Documenti di spesa" section shows a table of documents. The first document is a bill (Fattura) with ID 2521, dated 08/03/2011, for an amount of €2400, provided by "fornitore2". It has one attached document named "Lighthouse.jpg". The second document is a bill (Fattura) with ID 2501, dated 01/03/2011, for an amount of €120, provided by "fornitore1". It has no attached documents. The third document is a bill (Fattura) with ID 2522, dated 14/03/2011, for an amount of €100, provided by "fornitore3". It has no attached documents.

At the bottom of the page, there is a footer with navigation links: "Home", "Presentazione domanda online", "SGB", "SCP", "SGC", "SMP", "Amministrazione", and "Amministrazione Portale". There are also logos for the European Union, Regione Umbria, and various software providers like Wdnet, WSC, and WSC.

http://test.smg.regione.umbria.it/sgc/?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fsgc%2FuploadDocAllegata&

Fig24.: Rendicontazione-Gestione documentazione allegata, documenti di spesa

Nella pagina sopra riportata si nota che per ogni documento di spesa oltre a vedere gli allegati eventualmente già associati è possibile tramite il pulsante “nuovo” associarne altri.

	SMG-QSN Sistema Unitario di Monitoraggio Gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)	Pag. 35 di 46
--	---	---------------

#### **4.5 Accesso alla rendicontazione - caso opere pubbliche**

Nel caso delle opere pubbliche i concetti prima visti di anticipazione, di acconto e di saldo non esistono.

In questo caso invece il beneficiario può procedere ad effettuare la richiesta dei rimborsi creando dei "pacchetti" di documenti di spesa debitamente quietanzati.

Webpage Screenshot

**Regione Umbria**  
 Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Welcome marco paci Home Esci

**SMG-QSN**  
 Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Organismo pubblico  
 Id progetto: 22542 Nome Azienda: comune di prova  
 Versione: 1 del 21/03/2011 Titolo progetto: prog di test lavori pubblici benef comune  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Opere pubbliche  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 2.1.1 Piani e interventi per la prevenzione dei rischi naturali

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Anagrafica progetto

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Pacchetti Download documenti Pagamenti al Beneficiario Documentazione Allegata

**Dati Procedura di Attivazione**

Descrizione: proc attivaz test lavori pubblici benef comune  
 Programma di finanziamento prevalente: Programma Operativo Regionale del Fondo Europe  
 Documento di approvazione:   
 Data approvazione:   
 Data pubblicazione:   
 Documento approvazione istruttoria:   
 Data approvazione istruttoria:   
 Data inizio ammissibilità della spesa:   
 Data fine ammissibilità della spesa:

**Dati Progetto**

Numero protocollo domanda per finanziamento: 0  
 Data Protocollo domanda per finanziamento:   
 Documento approvazione progetto:   
 Data approvazione progetto:   
 Titolo progetto: prog di test lavori pubblici benef comune  
 Data accettazione finanziamento:   
 Data inizio ammissibilità della spesa:   
 Data fine ammissibilità della spesa:   
 CUP Master:   
 CUP provvisorio:   
 CUP definitivo:   
 Data Avvio:   
 Data chiusura:

**Elenco Progetti Locali**

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Codice Locale Progetto	Titolo	Componente	Tipo Operazione	Programma	Attività
28522	lotto1	lotto1	Realizzazione di opere e lavori pubblici	Por Umbria FESR	2.1.1 Piani e interventi prevenzione dei rischi
28523	lotto2	lotto2	Realizzazione di opere e lavori pubblici	Por Umbria FESR	2.1.2 Piani e interventi prevenzione dei rischi la gestione ambiental

Contributo erogati

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgco?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fsgc%2FAnagraficaProgetto

Fig25.: Rendicontazione-Anagrafica progetto caso opere pubbliche

La gestione dei TAB "Coordinate c/c" è simile al caso precedente a parte che in questo caso non è prevista la possibilità di inserimento degli estremi della società di leasing.

La gestione del TAB "Documenti di spesa" è sostanzialmente uguale a quanto riportato per il caso degli aiuti con la differenza che le attribuzioni dell'importo imputato non deve essere effettuate alle componenti ma ai lotti.

Anche in questo caso i documenti di spesa devono essere stati pagati; nel caso il beneficiario sia come in questo esempio un ente pubblico tipicamente il pagamento sarà effettuato tramite mandato. Cliccando sul bottone "pagamenti" posto di fianco a un documento di spesa e scegliendo come tipologia di pagamento mandato all'utente si presenterà questa pagina che dovrà essere compilata per registrare appunto il pagamento legato al documento di spesa.

Di seguito è riportata la pagina tramite cui sono caricati i mandati di pagamento nel caso in cui il beneficiario è un Ente pubblico diverso dalla Regione, in questo caso i dati relativi alle liquidazioni e ai mandati devono essere caricati manualmente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Organismo pubblico  
 Id progetto: 22542 Nome Azienda: comune di prova  
 Versione: 1 del 21/03/2011 Titolo progetto: prog di test lavori pubblici benef comune  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Opere pubbliche  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 2.1.1 Piani e interventi per la prevenzione dei rischi naturali

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Pagamenti >> Dettagli pagamento

Id Documento	Numero documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Fornitore	Descrizione fornitura
2541	fattura1	Fattura	01/03/2011	€ 120.000,00	€ 100.000,00	fornitore1	form1

**Dettagli pagamento**

Modalità pagamento: Mandati

Impegno (\*)

Capitolo (\*)

**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Tipo (\*) Comune - dete

Altro (\*\*)

Numero (\*)

Data (\*)

Creditore (\*)

**MANDATO DI PAGAMENTO**

Numero (\*)

Data (\*)

Importo (\*)

**QUIETANZA**

Data (\*)

Tipo (ad esempio "Quietanza del proprio tesoriere previa produzione")

(\*) campi obbligatori  
 (\*\*) obbligatorio se il tipo atto liquidazione selezionato è "Altro"

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Fig26.: Rendicontazione-Associazione pagamenti, caso mandati con beneficiario diverso da Regione

Nel caso in cui il beneficiario è la Regione, se si sceglie come modalità di pagamento "mandato" la pagina che si presenta è quella riportata di seguito. In pratica l'utente inserisce gli estremi dell'atto di liquidazione e dal sistema di contabilità regionale ottiene le liquidazioni contabili associate e da queste i

mandati relativi. Seleziona quindi quelli di suo interesse e provvede ad associarli al documento di spesa.

Webpage Screenshot

The screenshot displays the 'Dettagli pagamento' (Payment Details) page in the SMG-QSN system. The page header includes the Regione Umbria logo and navigation links. The user is identified as Marco Paci, a beneficiary of the Region of Umbria. The document ID is 22541, and the program is 'Por Umbria FESR'. The current activity is '2.1.1 Piani e interventi per la prevenzione dei rischi naturali'.

The main content area shows a table of documents with the following data:

Id Documento	Numero documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Fornitore	Descrizione fornitura
2601	55	Fattura	02/03/2011	€ 2.000,00	€ 2.000,00	fornitore	deasc

Below the table, there are sections for 'Visualizza liquidazioni' (3 elements found) and 'Visualizza mandati' (2 elements found). The liquidation table shows:

Num. Liq. Contabile	Importo Liq. Contabile	Data atto liq.
<input checked="" type="checkbox"/> 001090006	€ 2.718,54	07/01/2009
<input checked="" type="checkbox"/> 001090007	€ 475,29	07/01/2009
<input type="checkbox"/> 001090008	€ 231,08	07/01/2009

The mandate table shows:

N. atto Liq.	Liq. contabile	Mandato	Anno	Capitolo Voce	Desc. Capitolo Voce	Importo	Beneficiario
<input checked="" type="checkbox"/> 00004	001090006	0000003780	2009	00680_S	SPESA PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DI EN-TRATE (SPESE OBBLIGATORIE)	€ 2.718,54	PERSONA COLLABORANTE
<input checked="" type="checkbox"/> 00004	001090007	0000003817	2009	00680_S	SPESA PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DI EN-TRATE (SPESE OBBLIGATORIE)	€ 475,29	TESORIERE

The page also includes a 'Data quietanza' field set to 08/03/2011 and a 'Salva' button.

http://test.smg.regione.umbria.it/goc?p\_p\_id= SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgo&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgo\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fsgc%2Fdocumentispesa&\_Si

Fig27.: Rendicontazione-Associazione pagamenti, caso mandati con beneficiario Regione

Per inviare la richiesta di pagamento il beneficiario provvede alla creazione di un pacchetto; per fare questo dapprima clicca sul TAB "Pacchetti" giungendo alla pagina sotto riportata.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Organismo pubblico  
 Id progetto: 22542 Nome Azienda: comune di prova  
 Versione: 1 del 21/03/2011 Titolo progetto: prog di fest lavori pubblici benef comune  
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Opere pubbliche  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 2.1.1 Piani e interventi per la prevenzione dei rischi naturali

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Pacchetti

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa **Pacchetti** Download documenti Pagamenti al Beneficiario Documentazione Allegata

**Pacchetti**

[Nuovo pacchetto di documenti di spesa](#)

Un elemento trovato. 1

Id	Data registrazione	Stato	Data invio a Resp.proc.
181	21/03/2011	INVIATA AD RDA	21/03/2011

Allegati Documenti di spesa

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fsgc%2Fpacchetti

Fig28.: Rendicontazione–Elenco pacchetti

Nella pagina sopra riportata l'utente clicca quindi sul link "nuovo pacchetto di documenti di spesa"; così facendo arriva alla pagina sotto riportata in cui provvede ad associare al "pacchetto" i documenti di spesa di interesse.



Webpage Screenshot

Welcome marco paci [Home](#) [Esci](#)

**Regione Umbria** SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP **SGC** SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Regione  
 Id progetto: 22541 Nome Azienda: Regione Umbria  
 CUP provvisorio: Titolo progetto: prog di test lavori pubblici  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Tipo operazione: Opere pubbliche  
 Attività Prevalente: 2.1.1 Piani e interventi per la prevenzione dei rischi naturali

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Pacchetti >> Documenti di spesa associati

Anagrafica progetto Documenti di spesa **Pacchetti** Download documenti Pagamenti al Beneficiario Documentazione Allegata

<<- Indietro

**Documenti di spesa associati al pacchetto**

Data registrazione 29/03/2011

Listina documenti di spesa associati ad altri pacchetti e inviati ad RdA

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi. 1

Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con Iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input checked="" type="checkbox"/> 2581	Fattura	09/03/2011	€ 1.200,00	€ 1.000,00	€ 133.900.000,00	25/03/2011
<input checked="" type="checkbox"/> 2582	Fattura	16/03/2011	€ 2.400,00	€ 2.000,00	€ 133.900.000,00	25/03/2011

Listina documenti di spesa associati al pacchetto

Un elemento trovato. 1

Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con Iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input checked="" type="checkbox"/> 2601	Fattura	02/03/2011	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 137.074.125,85	28/03/2011

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Wetcat WCC CSS WCC WCC WCC WCC

http://test.smg.regione.umbria.it/goc?p\_p\_id= SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgo&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fpacchetti8\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action

Fig28.: Rendicontazione- Associazione documenti di spesa al pacchetto

Come si può vedere nella parte superiore il sistema mostra anche i documenti di spesa eventualmente già associati ad altri pacchetti inviati a RdA.

Una volta effettuata l'associazione cliccando su "salva" viene realizzato l'invio del pacchetto al responsabile di procedimento. Il sistema chiede conferma se procedere o meno nell'invio evidenziando che questa azione non è reversibile. Se si conferma la richiesta viene effettuato l'invio ad RdA; lo stato del pacchetto cambia ed acquisisce il valore "INVIATO AD RDA".

Per quanto riguarda gli altri TAB "Download documenti", "Pagamenti al beneficiario" e "Documentazione allegata" vale quanto detto per il caso degli aiuti alle imprese.

#### 4.6 Accesso alla rendicontazione - caso assistenza tecnica

Nel caso di progetti afferenti alla Assistenza Tecnica vale quanto previsto per il caso degli aiuti alle imprese salvo per quanto riportato di seguito.

##### Documenti di spesa

Nel caso dell'Assistenza Tecnica ogni CUP rappresenta una linea di attività mentre i CLP rappresentano progetto diversi all'interno di una stessa attività (ovvero CUP).

In virtù di questa strutturazione un documento di spesa nel caso dell'assistenza tecnica può essere attribuito solo ad un unico CLP.

##### Richiesta acconti/saldo

Per la motivazione riportata in questo caso la richiesta di acconti/saldo viene fatta (a differenza che nel caso degli aiuti) a livello di CLP. Cliccando sul TAB "Saldo" l'utente arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

The screenshot shows the 'Saldo' page in the SMG-QSN system. The page header includes the logo of the Regione Umbria and the title 'SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)'. The user is identified as Marco Paci. The project details are: Id progetto: 22561, Versione: 1 del 22/03/2011, CUP definitivo: sssssssssssssss, Programma Prevalente: Por Umbria FESR. The page shows a table with the following data:

Descrizione	Importo
Costo complessivo del progetto	€ 200.000,00
Contributo concesso	€ 200.000,00
Importo richiedibile	€ 200.000,00

Below the table, it states 'Non è stato trovato alcun elemento.' The page also features a navigation menu and a footer with logos for the European Union, Regione Umbria, and various service providers.

Fig29.: Rendicontazione - Assistenza tecnica, richiesta di saldo

Dopo aver cliccato su “seleziona” appare il link “richiesta saldo” cliccando il quale si presenta la pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

**Regione Umbria** **SMG-QSN**  
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci  
Id progetto: 22561  
Versione: 1 del 22/03/2011  
CUP definitivo: sssssssssssss  
Programma Prevalente: Por Umbria FESR

Tipologia utente: Beneficiario Regione  
Nome Azienda: Regione Umbria  
Titolo progetto: proc attivaz ass tec  
Tipo operazione: Beni e servizi  
Attività Prevalente: 5.1.1 Assistenza tecnica

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Saldo >> Dettaglio saldo

<<- Indietro

**Dettaglio saldo**

Progetto Locale	Codice Locale Progetto	Titolo progetto locale	Tipo operazione	Programma	Attività
	28540	progetto ass tec	Beni e servizi	Por Umbria FESR	5.1.1 Assistenza tecnica

Importo richiesto (\*)

Data registrazione documento (\*)

(\*) campi obbligatori

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/gco?p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_struts\_action=%2Fportlet\_action%2Fsgc%2Fsaldo

Fig29.: Rendicontazione - Assistenza tecnica, dettaglio richiesta di saldo

Dopo aver valorizzato il campo importo e cliccato su “salva” è necessario associare alla richiesta di saldo i documenti di spesa relativi; il sistema farà associare solo i documenti di spesa precedentemente associati a quello specifico progetto locale per cui si sta facendo la richiesta. Per le modalità di associazione e successivo invio al responsabile di procedimento fare riferimento a quanto riportato per il caso degli aiuti.

#### 4.7 Modifica dei dati rendicontati

A fronte di irregolarità individuate in fase di istruttoria l' RdA può reinviare al beneficiario alcuni documenti dei documenti di spesa inviati con una richiesta di rimborso ovvero reinviare l'intera richiesta di rimborso.

I documenti che sono reinviati al beneficiario acquisiscono lo stato "SOSPESO", lo stesso stato è pure acquisito da una richiesta di rimborso che contiene un documento in stato SOSPESO.


Nel caso in cui al beneficiario siano stati reinviati più richieste di rimborso queste potranno essere rimandata dal beneficiario al RdA nello stesso ordine in cui erano state inviate originariamente. Se per esempio erano stati mandati dal beneficiario una richiesta di acconto e di saldo e RdA li ha sospesi entrambi, il beneficiario deve prima sanare la richiesta di acconto e reinviarla e solo dopo potrà reinviare il saldo.

Nella pagina seguente è riportata la pagina che viene presentata al beneficiario a fronte di un rinvio da parte di RdA; la fattura ID 3862 riporta lo stato SOSPESO. Per questo documento il beneficiario può modificarne tutti gli elementi, può inoltre modificare anche i relativi pagamenti.

Una volta effettuate le modifiche desiderate deve essere selezionato lo specifico documento di spesa e cliccato sul bottone "Integrato/Sospeso". Questo determina appunto la modifica dello stato del documento da sospeso a integrato.

Webpage Screenshot

Benvenuto marco paci [Home](#) [Esci](#) [Aggiorna L'Applicazione](#) [Modello di Layout](#) [Controlli Le Pagine](#)



# Regione Umbria

## SMG-QSN

Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda on-line SGB SMP SGC SCP Amministrazione Ammin [+ Aggiungi Pagina](#)

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Regione  
 Id progetto: 25301 Nome Azienda: Webred  
 CUP provvisorio: Titolo progetto: prova 23 agosto 2012  
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Tipo operazione: Aiuti  
Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> [Home](#) >> [Lista progetti](#) >> Documenti di spesa

Anagrafica progetto Coordinate c/c **Documenti di spesa** Acconti Saldo Mandati pagamento Download documenti Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

### Documenti di spesa


Ci sono dei documenti di spesa sospesi. Si prega di apportare le integrazioni richieste da RdA e successivamente passare i documenti di spesa allo stato "Integrato" mediante l'apposito pulsante

[Nuovo documento](#) [Vista per componenti](#)

Id Doc.	Num. doc.	Tipo documento	Data documento	Fornitore	Descrizione fornitura	Importo con iva	Imp. imput. progetto	Stato
<input type="radio"/> 3862	2	Fattura	01/08/2012	forn2	des2	€ 120.000,00	€ 120.000,00	SOSPESO
<input checked="" type="radio"/> 3861	1	Fattura	01/08/2012	forn1	des1	€ 1.200.000,00	€ 1.000.000,00	INVIATO AD RDA

[Apri](#) [Pagamenti](#) [Elimina](#) [Integrato / Sospeso](#) [Allegati](#)

Home Presentazione domanda on-line SGB SMP SGC SCP Amministrazione Amministrazione Portale



Regione Umbria

Webred W3C CSS W3C XHTML 1.0 W3C MAS-AA WCAE 1.0

http://esismg.regione.umbria.it/gio07/p\_p\_id=SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc&p\_p\_lifecycle=0&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=columm-1&p\_p\_col\_count=1&\_SistemaGestioneControlli\_WAR\_sgc\_entrata\_action=%2Fportal\_e\_dicion%2Fdocumenti/spesa

Si evidenzia che fino a che esiste almeno un documento che ha lo stato SOSPESO anche la (le) richieste di rimborso che lo contengono hanno esse stesse lo stato SOSPESO.

	SMG-QSN Sistema Unitario di Monitoraggio Gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)	Pag. 46 di 46
--	---	---------------

Per poter inviare ad RdA la richiesta con stato "Sospeso" è necessario prima correggere i documenti di spesa sospesi e passarli allo stato "Integrato", determinando questo l'automatico passaggio allo stato integrato anche della richiesta di rimborso.

Codice 636(01)-99-01-07	Emesso il: 28/09/2012	Versione 1
-------------------------	-----------------------	------------