

SMG-QSN
Sistema Monitoraggio e Gestione
MANUALE UTENTE REGIONE UMBRIA
Funzioni rendicontazione beneficiario
L. 598/94 ricerca e sviluppo

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

1- Introduzione

Il presente documento rappresenta il Manuale Utente del sistema SMG-QSN limitatamente alle funzionalità ad appannaggio del beneficiario per la rendicontazione dei progetti ricerca industriale e sviluppo sperimentale.

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

2- Autenticazione

Per poter accedere al sistema SMG ogni utente deve prima autenticarsi al Sistema.

L'autenticazione può essere effettuata solo dagli utenti (persone fisiche) che si sono preventivamente abilitate in FedUmbria.

Per le modalità di registrazione in FedUmbria si rimanda alle istruzioni scaricabili nella Home Page di SMG.

Al fine dell'autenticazione in SMG nel browser deve essere scritto l'indirizzo "smg.regione.umbria.it"; una volta arrivati alla home cliccare su "Area Riservata" inserire codice fiscale e password e cliccare su OK.

3- Accesso alla rendicontazione – caso aiuti alle imprese

Dopo aver eseguito l'autenticazione al beneficiario viene mostrato l'elenco dei progetti per i quali lo specifico beneficiario è stato preventivamente autorizzato dall'amministratore del sistema a seguito di una esplicita richiesta presentata dal beneficiario a Webred in accordo alle modalità dalla stessa Regione fornite al beneficiario.

La pagina che si presenta al beneficiario subito dopo l'accesso è la seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

Regione Umbria SMG-QSN
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario
SEI III >> Home >> Lista progetti

Lista Progetti
- Ricerca progetti

Beneficiario
Partita iva
Titolo progetto
Cerca

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi. 1

Id progetto	Titolo progetto	Beneficiario	Attività Prevalente	Stato progetto	Versione	
22522	progetto di test pa di test	impresa di test	1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo	Progetto avviato	1 del 18/03/2011	Apri
22521	progetto di test	impresa di test	1.1.2 Progetti aziendali di investimento innovativo	Progetto avviato	1 del 18/03/2011	Apri

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria Webred W3C CSS W3C XHTML W3C XHTML 1.0

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet_action%2Fsgoc%2Flistaprogetti

Fig1.: Rendicontazione–Elenco progetti

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Cliccando su "Apri" il beneficiario accede alla pagina sotto riportata dalla quale può vedere tutti i dettagli dello specifico progetto.

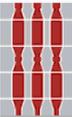
Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Webpage Screenshot

Welcome marco paci [Home](#) [Escl](#)



Regione Umbria

SMG-QSN

Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP **SGC** SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> [Home](#) >> [Lista progetti](#) >> **Anagrafica progetto**

Anagrafica progetto

Coordinate c/c

Documenti di spesa

Saldo

Mandati pagamento

Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

Dati Procedura di Attivazione

Descrizione:

Programma di finanziamento prevalente:

Documento di approvazione:

Data approvazione:

Data pubblicazione:

Documento approvazione istruttoria:

Data approvazione istruttoria:

Data inizio ammissibilità della spesa:

Data fine ammissibilità della spesa:

Dati Progetto

Numero protocollo domanda per finanziamento:

Data Protocollo domanda per finanziamento:

Documento approvazione progetto:

Data approvazione progetto:

Titolo progetto:

Data accettazione finanziamento:

Data inizio ammissibilità della spesa:

Data fine ammissibilità della spesa:

CUP Master:

CUP provvisorio:

CUP definitivo:

Data Avvio:

Data chiusura:

Elenco Progetti Locali

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Codice Locale Progetto	Titolo	Componente	Tipo Operazione	Programma	Attività
28504	CLP Componente 1.1.2	Componente 1.1.2	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.2 Progetti aziendali innovativi
28505	CLP Componente 1.1.1	Componente 1.1.1	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

Contributo erogato

Home Presentazione domanda online SGB SCP **SGC** SMP Amministrazione Amministrazione Portale






Regione Umbria






http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet_action%2Fsgc%2FAnagraficaProgetto

Fig2.: Rendicontazione-Anagrafica progetto

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Nel primo TAB “Anagrafica Progetto” nella parte superiore sinistra della pagina sono riportate le informazioni della “procedura di attivazione¹” (per esempio Bando) a cui il progetto appartiene. Tutte le informazioni relative alla procedura di attivazione non sono modificabili dal beneficiario.

Nella parte destra della stessa pagina sono invece riportate le informazioni relative al progetto anch’esse non modificabili dal beneficiario.

Per ogni progetto nella parte inferiore della pagina è riportato il codice locale progetto che gli appartiene.

Nella tabella posta nella parte inferiore della pagina per ogni “codice locale progetto” sono riportate le seguenti informazioni:

- Codice Locale Progetto
- Titolo
- Componente
- Tipo Operazione
- Programma
- Attività
- Costo
- Contributo concesso

Per vedere gli ultimi due campi deve essere spostata la barra di scorrimento verso destra.

Cliccando sul TAB “Coordinate c/c” al beneficiario appare la pagina sotto

1

Cfr. Monitoraggio Unitario Progetti – Glossario dei dati da trasmettere al sistema centrale di monitoraggio- IGRUE ver 1.1.

riportata nella quale possono essere inserite/modificate le informazioni per l'accredito delle somme.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

Regione Umbria **SMG-QSN**
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

Salvataggio effettuato con successo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Configurazione

Anagrafica progetto **Coordinate c/c** Documenti di spesa Saldo Mandati pagamento Download documenti Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

Coordinate del conto corrente

[Inserisci nuove coordinate bancarie](#)

Un elemento trovato. 1

Intestatario	Istituto bancario	Soggetto intestatario	IBAN	
prova	prova	Beneficiario	it 88 i 88888 88888 8888888888888888	Apri Elimina

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

W3C CSS XHTML WCAG 2.0

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet

Fig3.: Rendicontazione–Coordinate c/c

In questa pagina è possibile inserire gli estremi del C/C del beneficiario. Cliccando sul TAB “Documenti di spesa” vengono mostrati tutti i documenti di spesa dallo stesso beneficiario imputati allo specifico progetto.

Con un apposito flag l’utente selezione il giustificativo per cui vuole operare. Le possibili operazioni effettuabili sono : “Apri”, “Pagamenti”,

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Webpage Screenshot

[Welcome marco paci](#)
[Home](#)
[Esci](#)

SMG-QSN

Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

[Home](#)
[Presentazione domanda online](#)
[SGB](#)
[SCP](#)
[SGC](#)
[SMP](#)
[Amministrazione](#)

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
 Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test
 Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> [Home](#) >> [Lista progetti](#) >> [Documenti di spesa](#) >> [Dettaglio documento](#)

[<<- Indietro](#)

Dettaglio documento di spesa

Id documento	2501		
Tipo documento (*)	<input type="text" value="Fattura"/>	Altro	<input type="text"/>
Numero documento (*)	<input type="text" value="1"/>	Data documento (**)	<input type="text" value="01/03/2011"/>
Periodo (**)	<input type="text"/>	Importo senza iva (*)	<input type="text" value="100,00"/>
Importo con iva (*)	<input type="text" value="120,00"/>	Importo imputabile al progetto (*)	<input type="text" value="100,00"/>
Fornitore (*)	<input type="text" value="fornitore1"/>	Descrizione fornitura (*)	<input type="text" value="des fornitura"/>
PIVA / CF (*)	<input type="text" value="111111111111111111"/>	Data di registrazione (*)	<input type="text" value="18/03/2011"/>
Intestatario (*)	<input type="text" value="fornitore1"/>	Estremi liberatoria	<input type="text"/>
Acquisto in leasing	<input type="checkbox"/>		

(*) campi obbligatori
 (**) campi alternativamente obbligatori
 N.B.: Prima di salvare il documento è necessario attribuire l'importo imputabile del progetto alle componenti (pulsante Attribuisce)

Attribuzione

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Id	Componente	Tipologia	Fattispecie	Importo registrato		
2881	Componente 1.1.2 - Componente 1.1.2			40,00	Apri	Elimina
2882	Componente 1.1.1 - Componente 1.1.1			60,00	Apri	Elimina

[Home](#)
[Presentazione domanda online](#)
[SGB](#)
[SCP](#)
[SGC](#)
[SMP](#)
[Amministrazione](#)
[Amministrazione Portale](#)

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgo&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgo_struts_action=%2Fportlet

Fig5.: Rendicontazione–Dettaglio documento di spesa

In questa pagina l'utente può vedere tutti i dettagli relativi al documento

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

di spesa, se il documento non è già stato associato ad una anticipazione e/o acconto e/o saldo, è inoltre possibile apportare anche delle modifiche.

Cliccando sul link "nuovo documento" l'utente può inserire un nuovo documento di spesa. La prima pagina che appare è la seguente.

Webpage Screenshot

The screenshot displays the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Presentazione domanda online, SGB, SCP, SGC, SMP, and Amministrazione. The main header features the logo of the Regione Umbria and the text 'SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)'. Below the header, the user's profile information is shown: 'Nome utente: Marco Paci', 'Id progetto: 22522', 'Versione: 1 del 18/03/2011', 'CUP provvisorio:', and 'Programma Prevalente: Por Umbria FESR'. The user's role is identified as 'Beneficiario Impresa privata o individuo'. The 'Attività Prevalente' is '1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo'. The breadcrumb trail is 'SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Dettaglio documento'. The main content area is titled 'Dettaglio documento di spesa' and contains a form with the following fields: 'Tipo documento (*)' (Fattura), 'Numero documento (*)', 'Periodo (**)', 'Importo con iva (*)', 'Fornitore (*)', 'PIVA / CF (*)', 'Intestatario (*)', 'Acquisto in leasing' (checkbox), 'Altro', 'Data documento (**)', 'Importo senza iva (*)', 'Importo imputabile al progetto (*)', 'Descrizione fornitura (*)', 'Data di registrazione (*)' (18/03/2011), and 'Estremi liberatoria'. Below the form, there are buttons for 'Salva' and 'Attribuisce'. A note states: 'N.B.: Prima di salvare il documento è necessario attribuire l'importo imputabile del progetto alle componenti (pulsante Attribuisce)'. The footer of the page includes the logos of the European Union, the Regione Umbria, and various technical logos like Webmail, W3C CSS, W3C XHTML, and W3C XHTML 1.0.

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Fig6.: Rendicontazione–Inserimento nuovo documento di spesa

Dopo avere inserito i dati obbligatori nella pagina sopra riportata, prima di poter salvare la fattura il valore imputabile della stessa deve essere completamente attribuito ad uno o più progetti locali. Per fare ciò si clicca su “attribuisci” arrivando alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

Regione Umbria
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Dettaglio documento >> Attribuzioni

<<- Indietro

Id Documento	Numero documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Fornitore	Descrizione fornitura
	fattura2	Fattura	06/03/2011	€ 240,00	€ 180,00	fornitore2	fornitura2

Dettagli attribuzione

Componente (*) Componente 1.1.2 - Componente 1.1.2 Mostra tipologie

Importo (*)

Data registrazione (*) 18/03/2011

(*) campi obbligatori

Salva attribuzione Salva documento

Attribuzione

Non è stato trovato alcun elemento.

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

W3C CSS W3C XHTML 1.0 W3C XML 1.0

http://test.smg.regione.umbria.it/sqoc?p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet

Fig7.: Rendicontazione–Attribuzione importo imputato del documento di spesa

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Tramite questa pagina l'intero importo imputato del giustificativo di spesa **deve** essere attribuito a livello di tipologia. Dopo aver imputato l'intero valore dell'importo imputabile è possibile salvare in modo definitivo sia le attribuzioni che il giustificativo cliccando sul bottone "salva documento". Per ogni giustificativo di spesa è obbligatorio associare il(i) relativo pagamento. Cliccando sul bottone "pagamenti" si arriva alla pagina seguente in cui può essere inserito uno o più pagamenti per ogni giustificativo di spesa.

Webpage Screenshot

Welcome Marco Paci Home Esci

SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SCP SGC Amministrazione SMP

Nome utente: Marco Paci
Id progetto: 10040
Versione: 2 del 25/11/2009
CUP definitivo: I63D08000200005
Programma Prevalente: Por Umbria FESR 2007-2013

Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Nome Azienda: URBANI TARTUFI SRL
Titolo progetto: Bando PIA2007-URBANI TARTUFI SRL
Tipo operazione: Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui
Attività Prevalente: 1.2.1 Sostegno alla diffusione TIC nelle PMI

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Documenti di spesa >> Pagamenti >> Dettagli pagamento

Id Documento	Numero documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Fornitore	Descrizione fornitura
141		Fattura	01/12/2009	€ 120,00	€ 100,00	prova	prova

Dettagli pagamento

Modalità pagamento (*) Bonifico Altro

Data pagamento (*) Importo senza iva (*)

Estremi pagamento (*) Importo con iva (*)

Data quietanza (*) 02/07/2010

(*) campi obbligatori

Salva

Home Presentazione domanda online SCP SGC Amministrazione SMP

Widral WSC C&A WSC D&A WSC M&A

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_o_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_o_lifecycle=1&p_o_state=normal&p_o_mode=view&p_o_col_id=column-1&p_o_col_count=1&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet_action%2Fdocumentispesa&_S

Fig8.: Rendicontazione–Attribuzione pagamenti al documento di spesa

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Nel sistema è previsto un controllo per cui “La somma degli importi con iva di tutti i pagamenti deve essere minore o uguale dell'importo con iva del documento di spesa”.

Nella pagina che presenta l'elenco dei documenti di spesa, per ogni documento è previsto un bottone “allegati” tramite cui possono essere caricati e poi visualizzati e salvati dei documenti riguardanti il documento di spesa (per es. la scansione della fattura).

Caricamento busta paga per costo del personale

Le buste paga devono essere caricate per anno solare per singolo dipendente.

In particolare nei singoli campi vanno riportati i seguenti dati:

tipo documento: busta paga

numero documento: periodo, espresso in mesi, relativo al costo da imputare al progetto (es. gennaio 2012 – dicembre 2012)

periodo: periodo, espresso in data, relativo al costo da imputare al progetto (es. 01/01/2012 – 31/12/2012)

importo con IVA, importo senza IVA, importo imputabile: in tutti e tre i campi va riportato lo stesso importo che risulta essere pari al costo orario per il numero delle ore lavorate nel periodo calcolato utilizzando il modello excel (composto da 3 fogli di lavoro) disponibile nell'area “Download documenti”.

Tale modello deve essere utilizzato per il calcolo del costo orario, per il riepilogo del personale coinvolto nel progetto e per il riepilogo delle presenze mensili dei singoli dipendenti e poi caricato nell'area “Documentazione allegata”.

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Caricamento fatture per consulenze

Per l'inserimento delle fatture relative a spese di consulenza per l'inserimento del titolo di spesa la procedura è la stessa utilizzata per le fatture di acquisto di beni. Al momento del pagamento della fattura medesima è necessario inserire il pagamento relativo alla consulenza e, se presente, il pagamento della ritenuta di acconto.

Sempre dalla pagina riassuntiva dei documenti di spesa (fig.4) tramite il link "vista per componenti" in ogni momento è possibile conoscere oltre al "contributo concesso" e al "costo progetto" di ogni componente anche gli importi dei documenti di spesa attribuito a ciascuna componente.

Al fine di ottenere i finanziamenti che gli spettano il beneficiario provvede alla richiesta di una anticipazione e/o acconto e comunque sempre di un saldo.

3.1. Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta anticipazione

Nella figura sotto riportata si ha il caso in cui il beneficiario può richiedere una anticipazione.

Benvenuto marco paci Home Esci Acciungna L'Applicazione Modello di Layout Controlli Le Pagine

Regione Umbria SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda on-line SGB SCP SGC SMP Amministrazione Admin Aggiungi Pagina

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario rendicontatore FESR Impresa privata o individuo
Id progetto: 28021 Nome Azienda: WEBRED S.P.A.
CUP master: Titolo progetto: Progetto 598 2013
CUP definitivo: Tipo operazione: Aiuti
CUP provvisorio: Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo
Programma Prevalente: Por Umbria FESR

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Anagrafica progetto

Anagrafica progetto Coordinate cic Documenti di spesa Anticipazioni Saldo Mandati pagamento Download documenti Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

Le seguenti informazioni sono in sola lettura per il beneficiario.

– Dati Procedura di Attivazione

– Dati Progetto

Descrizione	Bando Ordinario Ricerca e Sviluppo anno 2013	Numero protocollo domanda per finanziamento	
Programma di finanziamento prevalente	Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo	Data Protocollo domanda per finanziamento	
Documento di approvazione		Documento approvazione progetto	
Data approvazione		Data approvazione progetto	
Data pubblicazione		Titolo progetto	Progetto 598 2013
Documento approvazione istruttoria		Data accettazione finanziamento	
Data approvazione istruttoria		Data inizio ammissibilità della spesa	
Data inizio ammissibilità della spesa		Data fine ammissibilità della spesa	
Data fine ammissibilità della spesa		CUP Master	
		CUP provvisorio	
		CUP definitivo	
		Data Avvio	
		Data chiusura	

– Elenco Progetti Locali

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Codice Locale Progetto	Titolo	Componente	Tipo Operazione	Programma	Attività
32660	SVILUPPO SPERIMENTALE	SVILUPPO SPERIMENTALE	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.2 Progetti aziendali innovativi
32661	RICERCA INDUSTRIALE	RICERCA INDUSTRIALE	Erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui	Por Umbria FESR	1.1.1 Sostegno alla ricerca allo sviluppo sperimentale produttivo

Contributo erogato di

Home Presentazione domanda on-line SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Fig9.: Rendicontazione–Pagina nel caso di titolarità a richiedere un anticipo

Per chiedere un'anticipazione l'utente clicca sul TAB "Anticipazioni"; viene presentata una pagina che riporta il "costo complessivo del progetto, "il contributo da istruttoria" e l'"importo richiedibile" tramite anticipazione. E' riportato inoltre un link "Nuova anticipazione con documenti di spesa" in quanto il bando prevede di dover allegare alla richiesta di anticipazione dei documenti di spesa pari almeno al 20% della spesa ammissibile.

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Cliccando sul link “Nuova anticipazione con documenti di spesa” viene proposta la pagina seguente.

Webpage Screenshot

The screenshot shows the 'Nuova anticipazione' (New advance) page in the SMG-QSN system. The page header includes the 'Regione Umbria' logo and navigation links: Home, Presentazione domanda online, SGB, SCP, SGC, SMP, Amministrazione. The user is identified as Marco Paci, a beneficiary of a private company. The project details include: Id progetto: 22522, Versione: 1 del 18/03/2011, CUP provvisorio, and Programma Prevalente: Por Umbria FESR. The activity is '1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo'. The main form area is titled 'Dettaglio anticipazione' and contains several mandatory fields marked with an asterisk (*):

Numero polizza (*)	<input type="text"/>	Data polizza (*)	<input type="text"/>
Scadenza della polizza (*)	<input type="text"/>	Agenzia fideiussore (*)	<input type="text"/>
Indirizzo del fideiussore (*)	<input type="text"/>	CF/P.IVA del fideiussore (*)	<input type="text"/>
Importo della fideiussione (*)	<input type="text"/>	Data di registrazione del documento (*)	19/03/2011

Below the form, there is a 'Salva' button and a note: '(*) campi obbligatori'. The footer of the page includes the logos of the European Union, the Italian Republic, and the Umbria Region, along with various system icons and a URL.

Fig10.: Rendicontazione–Nuova anticipazione

Tutti i campi previsti devono essere compilati obbligatoriamente. L'importo inserito nel campo “importo della fideiussione” rappresenta l'importo che viene richiesto quale anticipazione. Il sistema controlla che l'importo richiesto rientri nel limite del richiedibile tenuto conto della % di anticipazione concedibile rispetto al contributo concesso.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori si clicca su “Salva” ; così facendo viene salvata la richiesta di anticipazione. Dopo di che è

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

necessario associare i documenti di spesa e quindi procedere all'invio della richiesta di anticipazione al responsabile del procedimento.

Di seguito la pagina che viene presentata subito dopo aver salvato la fideiussione.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

Regione Umbria SMG-QSN
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci
Id progetto: 22522
Versione: 1 del 18/03/2011
CUP provvisorio:
Programma Prevalente: Por Umbria FESR

Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Nome Azienda: impresa di test
Titolo progetto: progetto di test pa di test
Tipo operazione: Aiuti
Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa **Anticipazioni** Acconti Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso Documentazione Allegata

Anticipazioni

[Nuova anticipazione con documenti di spesa](#)

Costo complessivo progetto € 11.000,00
Contributo da istruttoria € 5.500,00
Importo richiedibile tramite anticipo € 200,00

Un elemento trovato.

Id anticipazione	Numero polizza	Data polizza	Importo fideiussione	Stato	Data invio a Resp.proc.
242	22	08/03/2011	€ 2.000,00	NON INVIATO	

Apri Allegati Documenti di spesa Invia

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet_action%2Fpag0%2F

Fig11.: Rendicontazione-Elenco anticipazioni

Nella parte bassa della pagina è riportata la fideiussione appena inserita.

Di fianco a questa riga ci sono i seguenti bottoni (per visualizzarli spostare a destra la barra di scorrimento):

- **Apri** tramite cui si accede di nuovo alla pagina, prima vista di inserimento/modifica della fideiussione

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

- **Allegati** tramite cui si accede a una pagina per il caricamento eventuale di file relativi alla fideiussione (per es. la fideiussione scannerizzata)
- **Documenti di spesa** tramite cui si allegano/visualizzano i documenti di spesa alla richiesta di fideiussione (vedi dopo)
- **Invia a Resp. Proc.** Tramite cui si invia la richiesta di anticipazione al responsabile del procedimento (vedi dopo)
- **Elimina** tramite cui si elimina la richiesta di anticipazione (ovvero la fideiussione). Questo è possibile solo fino a quando non è stata inviata al richiesta al responsabile del procedimento.
- **Allegato 8** tramite cui viene prodotta la richiesta di anticipo
Per la procedura di attivazione sarà obbligatorio oltre l’invio telematico anche l’invio del cartaceo debitamente firmato e dei relativi allegati in esso riportati. Tutti i dati previsti nel modulo già inseriti nel sistema saranno valorizzati automaticamente dal sistema stesso; prima di procedere alla stampa del/i modulo di compilare obbligatoriamente ulteriori campi.

Dalla pagina di fig.11 cliccando sul bottone “documenti di spesa” si arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Escl

Regione Umbria **SMG-QSN**
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni >> Documenti di spesa associati

<< Indietro

Associazione anticipazione con documenti di spesa

Id anticipazione 243 Totale importi quietanzati € 48,00

Lista documenti di spesa associati ad altre richieste di rimborso e inviati ad RdA

Non è stato trovato alcun elemento.

Lista documenti di spesa associati alla richiesta di rimborso

Un elemento trovato.

Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input checked="" type="checkbox"/> 2501	Fattura	01/03/2011	€ 120,00	€ 100,00	€ 48,00	18/03/2011

Salva

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

W3C CSS W3C XHTML W3C WAI-AL WCAG 1.0

http://test.smg.regione.umbria.it/sgco?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet

Fig12.: Rendicontazione–Associazione anticipazione documenti di spesa

In questa pagina il sistema propone i documenti di spesa già inseriti dal TAB “documenti di spesa”. L’utente deve selezionare i documenti che vuole siano associati alla richiesta di anticipazione e quindi clicca su “Salva”; questo determina l’associazione dei documenti di spesa alla richiesta di anticipazione.

Cliccando in seguito sul bottone “documenti di spesa” posto di fianco alla riga riassuntiva della fideiussione sarà possibile vedere i documenti di spesa allegati appunto alla fideiussione (ovvero richiesta di anticipazione).

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Per inviare la richiesta di anticipazione dalla pagina riassuntiva delle richieste di anticipazione (Figura 11) l'utente deve quindi cliccare sul bottone "Invia a Resp.Proc." posto di fianco alla richiesta ; il sistema chiede una conferma evidenziando il fatto che questa operazione non è reversibile.

A seguito dell'invio telematico della richiesta di anticipazione lo stato della richiesta passa da "DA INVIARE" a "INVIATO" e viene valorizzato il campo la "Data invio a Resp. Proc."

Webpage Screenshot

The screenshot displays the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Regione Umbria and the text "SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)". Below the navigation bar, there is a summary of user and project information:

Nome utente: Marco Paci
Id progetto: 22522
Versione: 1 del 18/03/2011
CUP provvisorio:
Programma Prevalente: Por Umbria FESR

Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Nome Azienda: impresa di test
Titolo progetto: progetto di test pa di test
Tipo operazione: Aiuti
Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

A message box indicates: "Invio al responsabile del procedimento effettuato con successo".

Below the message, there is a navigation menu with tabs: Anagrafica progetto, Coordinate c/c, Documenti di spesa, **Anticipazioni**, Acconti, Saldo, Mandati pagamento, Download documenti.

The main content area is titled "Anticipazioni" and contains a table with the following data:

Id anticipazione	Numero polizza	Data polizza	Importo fideiussione	Stato	Data invio a Resp.proc.			
243	22	08/03/2011	€ 2.000,00	INVIATA AD RDA	19/03/2011	Apri	Allegati	Invia copertura fidei.

http://test.smg.regione.umbria.it/sgoc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet_action%2Fsgc%2Fanticipazioni

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Fig13.: Rendicontazione–Anticipazione inviata

3.2. Accesso alla rendicontazione – caso aiuti alle imprese – richiesta saldo

Per richiedere il saldo è necessario cliccare sul TAB “Saldo”.

A seguito di ciò viene presentata una pagina che riporta il “costo complessivo del progetto, “il contributo concesso” e l’“importo richiedibile”, quest’ultimo valore è calcolato tenendo conto dell’importo concesso e degli importi già eventualmente richiesti con l’anticipazione; in questa pagina è riportato inoltre il link “Richiesta saldo” cliccando il quale l’utente arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

The screenshot displays the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Home, Presentazione domanda online, SGB, SCP, SGC, SMP, and Amministrazione. The main header features the logo of the Regione Umbria and the text 'SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)'. Below the header, the user's profile information is shown: 'Nome utente: Marco Paci', 'Id progetto: 22522', 'Versione: 1 del 18/03/2011', 'CUP provvisorio:', and 'Programma Prevalente: Por Umbria FESR'. On the right side, additional details are provided: 'Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo', 'Nome Azienda: impresa di test', 'Titolo progetto: progetto di test pa di test', and 'Tipo operazione: Aiuti'. The main content area is titled 'SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Saldo >> Dettaglio saldo'. Below this, there is a form titled 'Dettaglio saldo' with two input fields: 'Importo richiesto (*)' and 'Data registrazione documento (*)' with the value '19/03/2011'. A 'Salva' button is located at the bottom of the form. The footer of the page includes the logos of the European Union, the Regione Umbria, and various technical logos like Webmail, W3C CSS, W3C XHTML, and W3C XML Schema.

Fig18.: Rendicontazione-Richiesta saldo

Dopo aver valorizzato i campi obbligatori cliccando su “Salva” si arriva alla pagina seguente.

Benvenuto marco paci Home Esci Aggiorna L'Applicazione Modello di Layout Controlli Le Pagine

Regione Umbria SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda on-line SGB SCP SGC SMP Amministrazione Ammin Aggiungi Pagina

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario rendicontatore FESR Impresa privata o individuo
Id progetto: 28021 Nome Azienda: WEBRED S.P.A.
CUP master: Titolo progetto: Progetto 598 2013
CUP definitivo: Tipo operazione: Aiuti
CUP provvisorio: Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo
Programma Prevalente: Por Umbria FESR

Salvataggio effettuato con successo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Saldo

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Anticipazioni **Saldo** Mandati pagamento Download documenti Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

Saldo

Non è possibile creare nuove richieste di rimborso fino a quando ne è presente una con stato "Non inviato".

Costo complessivo del progetto € 36.000,00
Contributo concesso € 18.000,00
Importo richiedibile € 0,00

Elemento trovato.

Data registrazione	Importo richiesto	Stato	Data invio a Resp.proc.
27/11/2013	€ 8.000,00	NON INVIATO	

Apri Allegati Documenti di spesa Elimina Allegato 9

Home Presentazione domanda on-line SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Fig19.: Rendicontazione–Elenco richiesta saldo

Nella parte bassa della pagina è riportata il saldo appena inserito. Di fianco a questa riga ci sono i seguenti bottoni (per visualizzarli spostare a destra la barra di scorrimento):

- **Apri** tramite cui si accede di nuovo alla pagina prima vista di inserimento/modifica del saldo
- **Allegati** tramite cui si accede ad una pagina per il caricamento eventuale di file relativi al saldo
- **Documenti di spesa** tramite cui si allegano/visualizzano i documenti di spesa associati alla richiesta di saldo (vedi dopo)

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

- **Elimina** tramite cui si elimina la richiesta di saldo. Questo è possibile solo fino a quando non è stata inviata la richiesta al responsabile del procedimento.
- **Allegato 9** tramite cui viene generato la domanda per la richiesta di saldo e contestuale copertura della fideiussione
- **Tipologie** tramite cui è prodotto in un file excel contenente i documenti di spesa messi a copertura della richiesta di saldo e della contestuale copertura della fideiussione.

Per la procedura di attivazione sarà obbligatorio oltre all'invio telematico anche l'invio del cartaceo debitamente firmato.

Tutti i dati previsti nel(i) modulo(i) già inseriti nel sistema saranno valorizzati automaticamente dal sistema stesso; è richiesto che prima di procedere alla stampa del modulo di richiesta del saldo (e contestuale copertura della fideiussione) debbano essere compilati obbligatoriamente ulteriori campi.

Per poter inviare una richiesta di saldo è necessario associare uno più documenti di spesa in modo tale che l'importo del saldo richiesto sia completamente coperto dagli importi quietanzati dei documenti di spesa associati alla richiesta stessa.

Per effettuare questa associazione cliccare sul bottone "Documenti di spesa" e provvedere quindi alla associazione dei documenti di spesa alla richiesta di saldo (v. dopo).

3.3. Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - richiesta saldo e copertura fideiussione

Nel caso il beneficiario abbia effettuato una richiesta di anticipazione per poter richiedere il saldo è indispensabile che contemporaneamente lo stesso beneficiario provveda a richiedere anche la copertura della fideiussione

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

(anticipazione). La richiesta di copertura della fideiussione (e contestuale richiesta del saldo) può essere effettuata in qualsiasi momento successivamente alla richiesta di anticipazione e a prescindere che questa sia stata istruita.

Per procedere alla richiesta di copertura della fideiussione dal TAB "Anticipazioni" di fianco alla riga relativa alla fideiussione di cui si vuole effettuare la copertura l'utente deve cliccare sul bottone "Invia copertura fideiussione".

Webpage Screenshot

Welcome Alessandro Volpi! Home Esci

Regione Umbria SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Alessandro Volpi Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Id progetto: 22602 Nome Azienda: impresa benef per PIUC test OI
CUP provvisorio: Titolo progetto: PROG2 puc impresa benef per PIUC test OI
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 4.2.1 Riqualificazione e rivitalizzazione delle aree urbane
Tipo operazione: Aiuti

Codice Locale Progetto: 28581
SEI III >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa **Anticipazioni** Saldo Mandati pagamento Download documenti Riepilogo Richieste Rimborso

Documentazione Allegata

Anticipazioni

Nuova anticipazione con documenti di spesa

Costo complessivo progetto € 1.000.000,00
Contributo da istruttoria € 500.000,00
Importo richiedibile tramite anticipo € 0,00

Un elemento trovato.

Id anticipazione	Numero polizza	Data polizza	Importo fideiussione	Stato	Data invio a Resp. proc.	
282	2	08/03/2011	€ 250.000,00	ISTRUTTORIA RDA CONCLUSA	30/03/2011	Apri Allegati Invia copertura fidei.

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/goc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&doAsUserId=84B%2FR0tuqGY%3D&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet_ac

Fig20.: Rendicontazione-Richiesta saldo, copertura fideiussione

Così facendo arriva alla pagina seguente in cui l'utente è chiamato ad associare i documenti a copertura della fideiussione. Il sistema prevede un

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

controllo per cui la somma dei pagamenti associati all'anticipazione, tenuto conto della quota di contribuzione, deve essere sufficiente a coprire l'importo della fideiussione.

In questa fase il sistema ricorda anche all'utente che per poter inviare la richiesta di copertura della fideiussione, l'utente stesso deve richiedere contestualmente anche il saldo.

Benvenuto marco paci Home Esci Aggiorna L'Applicazione Modello di Layout Controlla Le Pagine

Regione Umbria **SMG-QSN**
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda on-line SGB SCP SGC SMP Amministrazione Admin Aggiungi Pagina

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario rendicontatore FESR. Impresa privata o individuo
Id progetto: 28021 Nome Azienda: WEBRED S.P.A.
CUP master: Titolo progetto: Progetto 598 2013
CUP definitivo: Tipo operazione: Aiuti
CUP provvisorio: Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo
Programma Prevalente: Por Umbria FESR

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Anticipazioni >> Documenti di spesa associati

<< Indietro

Associazione anticipazione con documenti di spesa

Id anticipazione: 821 Totale importi quietanzati: € 0,00

Lista documenti di spesa associati alla richiesta di rimborso

2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi. 1

Id Documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Importo quietanzato	Data registrazione
<input checked="" type="checkbox"/> 9499	Busta paga		€ 5.850,00	€ 5.850,00	€ 5.850,00	27/11/2013
<input type="checkbox"/> 9500	Busta paga	11/11/2013	€ 5.850,00	€ 5.850,00	€ 5.850,00	27/11/2013

Al momento dell'invio della copertura verrà inviato contestualmente anche il saldo e i documenti ad esso associati. Di seguito viene riportato il dettaglio del saldo presente nel sistema:

Importo richiesto: € 8.000,00
Numero documenti di spesa associati al saldo: 1

Dopo questa operazione non sarà più possibile inviare richieste di rimborso, documenti di spesa e pagamenti.

Home Presentazione domanda on-line SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria Webred WSC C&A WSC ESTIM WSC M&A

Fig21.: Rendicontazione–Richiesta saldo, associazione documenti di spesa per la copertura della fideiussione

Per creare il saldo l'utente clicca quindi sul link "richiesta saldo" e nella pagina che gli si apre provvede a digitare l'importo del saldo che vuole

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

richiedere e quindi ad associare i giustificativi.

L'importo dei pagamenti dei giustificativi associati al saldo più gli eventuali importi relativi ai giustificativi associati alla copertura della fideiussione non eccedenti il valore della fideiussione deve essere (tenuto conto del margine di contribuzione) almeno uguale al valore del saldo richiesto.

Dopo aver fatto questo l'utente deve ritornare sulla pagina elenco delle anticipazioni cliccando il TAB "Anticipazioni" (fig.20) e quindi clicca sul bottone "invio copertura fideiussione".

Dalla schermata che appare clicca quindi sul bottone "Invia copertura fideiussione e saldo".

Di seguito è riportato il messaggio di conferma dell'avvenuta copertura contemporanea dell'anticipazione e del saldo.

The screenshot shows the SMG-QSN web application interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Home', 'Presentazione domanda on-line', 'SGB', 'SCP', 'SGC', 'SMP', 'Amministrazione', and 'Ammin'. Below this, the user's name 'Marco Paci' and project details are shown. A green message box indicates 'Invio al responsabile del procedimento effettuato con successo'. The main content area is titled 'Anticipazioni' and contains a message: 'Non è possibile creare nuove richieste di rimborso poiché è già stato inviato il saldo.' Below this, there is a table with columns: 'Id anticipazione', 'Numero polizza', 'Data polizza', 'Importo fideiussione', 'Stato', and 'Data invio a Resp. proc.'. The table contains one row with the following data: '821', '55', '12/11/2013', '€ 10.000,00', 'RINVIATO AD RDA', and '27/11/2013'. There are also buttons for 'Apri', 'Allegati', 'Invia copertura fidei.', and 'Allegat'.

Fig22.: Rendicontazione–Avvenuto invio richiesta saldo e copertura fideiussione.

4. Accesso alla rendicontazione - caso aiuti alle imprese - le altre funzioni

Cliccando sul TAB “Mandati” l’utente accede a una pagina che riporta l’elenco di tutti i mandati che con riferimento a quel CUP sono stati emessi a suo favore. Questa pagina non prevede l’imputazione di dati da parte dell’utente.

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Cliccando sul TAB "Download documenti" l'utente accede ad una pagina riportante tutti i files che la Regione ritiene di rendere disponibili all'utente (per es il Bando di gara). L'utente può consultare o scaricare i documenti presenti nella pagina.

Cliccando sul TAB "Riepilogo richieste di rimborso" l'utente può vedere i dati riassuntivi delle richieste di rimborso presentate e quali sono i Responsabili del soggetto Attuatore per le componenti su cui sono state effettuate richieste di rimborso.

Cliccando sul TAB “Documentazione allegata” l’utente può visualizzare gli allegati riguardanti il progetto.

Fig23.: Rendicontazione–Gestione documentazione allegata.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

Regione Umbria
SMG-QSN
Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI III >> Home >> Lista progetti >> Documentazione Allegata

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Anticipazioni Acconti Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso Documentazione Allegata

Progetto Cup Progetti Locali Documenti di Spesa Richieste di Rimborso

Documentazione Allegata Progetto CUP null

Documenti allegati al

Non è stato trovato alcun elemento.

Inserisci Nuovo

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

Webra! WSC CSS WSC XHTML 2.0 WSC XHTML 2.0

Cliccando su uno dei sotto TAB “Progetto CUP”, “Progetti Locali”, “Documenti di Spesa”, “Richiesta di rimborso” si accede ai relativi allegati. Cliccando per esempio su “Documenti di spesa” si arriva alla pagina seguente.

Webpage Screenshot

Welcome marco paci Home Esci

Regione Umbria SMG-QSN Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Impresa privata o individuo
Id progetto: 22522 Nome Azienda: impresa di test
Versione: 1 del 18/03/2011 Titolo progetto: progetto di test pa di test
CUP provvisorio: Tipo operazione: Aiuti
Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 1.1.1 Sostegno alla ricerca industriale e allo sviluppo sperimentale per il sistema produttivo

SEI IN >> Home >> Lista progetti >> Documentazione Allegata

Anagrafica progetto Coordinate c/c Documenti di spesa Anticipazioni Accounti Saldo Mandati pagamento Download documenti

Riepilogo Richieste Rimborso **Documentazione Allegata**

Progetto Cup Progetti Locali **Documenti di Spesa** Richieste di Rimborso

Documenti allegati ai documenti di spesa

Id:	Tipo Documento:	N° Documento:	Data Documento:	Importo Facciale:	Fornitore:	Descrizione Fornitura:
2521	Fattura	2	08/03/2011	€ 2400	fornitore2	fornitura2

Documenti Allegati
Un elemento trovato. 1

Nome File	Tipo Allegato	Note	Utente	Data Inserimento	Download	Elimina
Lighthouse.jpg	Altro	allegato 1	pcamrc67h29g478b	21/03/2011		

Inserisci Nuovo

Id:	Tipo Documento:	N° Documento:	Data Documento:	Importo Facciale:	Fornitore:	Descrizione Fornitura:
2501	Fattura	1	01/03/2011	€ 120	fornitore1	des fornitura

Documenti Allegati
Non è stato trovato alcun elemento.
Inserisci Nuovo

Id:	Tipo Documento:	N° Documento:	Data Documento:	Importo Facciale:	Fornitore:	Descrizione Fornitura:
2522	Fattura	3	14/03/2011	€ 100	fornitore3	des fornitura

Documenti Allegati
Non è stato trovato alcun elemento.
Inserisci Nuovo

Home Presentazione domanda online SGB SCP SGC SMP Amministrazione Amministrazione Portale

Regione Umbria

http://test.smg.regione.umbria.it/sgo/?p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgo&p_p_lifeCycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_SystemaGestioneControlli_WAR_sgo_struts_action=%2Fportlet_action%2Ffigc%2FuploadDocAllegata&

Fig24.: Rendicontazione–Gestione documentazione allegata, documenti di spesa

Nella pagina sopra riportata si nota che per ogni documento di spesa oltre a vedere gli allegati eventualmente già associati è possibile tramite il pulsante “nuovo” associarne altri.

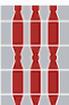
Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

Webpage Screenshot

[Welcome marco paci](#) [Home](#) [Esci](#)



Regione Umbria



SMG-QSN

Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione
 QSN 2007-2013 (POR FESR e PAR FAS)

Home
Presentazione domanda online
SGB
SCP
SGC
SMP
Amministrazione

Nome utente: Marco Paci Tipologia utente: Beneficiario Organismo pubblico
 Id progetto: 22542 Nome Azienda: comune di prova
 Versione: 1 del 21/03/2011 Titolo progetto: prog di test lavori pubblici benef comune
 CUP provvisorio: Tipo operazione: Opere pubbliche
 Programma Prevalente: Por Umbria FESR Attività Prevalente: 2.1.1 Piani e interventi per la prevenzione dei rischi naturali

SEI III >> [Home](#) >> [Lista progetti](#) >> [Documenti di spesa](#) >> [Pagamenti](#) >> [Dettagli pagamento](#)

Id Documento	Numero documento	Tipo documento	Data documento	Importo con iva	Importo imputabile al progetto	Fornitore	Descrizione fornitura
2541	fattura1	Fattura	01/03/2011	€ 120.000,00	€ 100.000,00	fornitore1	form1

Dettagli pagamento

Modalità pagamento: Mandati

Impegno (*) Capitolo (*)

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Tipo (*) Comune - dete Altro (**)

Numero (*) Data (*)

Creditore (*)

MANDATO DI PAGAMENTO

Numero (*) Data (*)

Importo (*)

QUIETANZA

Data (*) Tipo (ad esempio "Quietanza del proprio tesoriere previa produzione")

(*) campi obbligatori
 (**) obbligatorio se il tipo atto liquidazione selezionato è "Altro"

Home
Presentazione domanda online
SGB
SCP
SGC
SMP
Amministrazione
Amministrazione Portale









http://test.smg.regione.umbria.it/sgcc?p_p_id=SistemaGestioneControlli_WAR_sgc&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_SistemaGestioneControlli_WAR_sgc_struts_action=%2Fportlet_action%2Fsgc%2Fdocum

Codice 636(01)-99-01-07

Emesso il:

Versione 1

4.1 Modifica dei dati rendicontati

A fronte di irregolarità individuate in fase di istruttoria l' RdA può reinviare al beneficiario alcuni documenti dei documenti di spesa inviati con una richiesta di rimborso ovvero reinviare l'intera richiesta di rimborso.

I documenti che sono reinviati al beneficiario acquisiscono lo stato "SOSPESO", lo stesso stato è pure acquisito da una richiesta di rimborso che contiene un documento in stato SOSPESO.

Nel caso in cui al beneficiario siano stati reinviati più richieste di rimborso queste potranno essere rimandata dal beneficiario al RdA nello stesso ordine in cui erano state inviate originariamente. Se per esempio erano stati mandati dal beneficiario una richiesta di acconto e di saldo e RdA li ha sospesi entrambi, il beneficiario deve prima sanare la richiesta di acconto e reinviarla e solo dopo potrà reinviare il saldo.

Nella pagina seguente è riportata la pagina che viene presentata al beneficiario a fronte di un rinvio da parte di RdA; la fattura ID 3862 riporta lo stato SOSPESO. Per questo documento il beneficiario può modificarne tutti gli elementi, può inoltre modificare anche i relativi pagamenti.

Una volta effettuate le modifiche desiderate deve essere selezionato lo specifico documento di spesa e cliccato sul bottone "Integrato/Sospeso". Questo determina appunto la modifica dello stato del documento da sospeso a integrato.

Per poter inviare ad RdA la richiesta con stato "Sospeso" è necessario prima correggere i documenti di spesa sospesi e passarli allo stato "Integrato", determinando questo l'automatico passaggio allo stato integrato anche della richiesta di rimborso.